**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA**

**DJEČJI VRTIĆ „ HLOJKICA“**

Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.

Delnice 51300

**IZVJEŠĆE O RADU**

**DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“**

**-pedagoška 2018./2019. godina-**

Delnice, 30. kolovoz 2019. godine

**OSNOVNI PODATCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv vrtića: | DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“ |
| Adresa: | Šetalište I.G. Kovačića 1, Delnice |
| Županija: | PRIMORSKO-GORANSKA (08) |
| Telefonski broj: | 051/811-345 |
| Internetska pošta: | [dv-hlojkica@ri.t-com.hr](mailto:dv-hlojkica@ri.t-com.hr) |
| Internetska adresa: | http://hlojkica.com/ |
| Matični broj: | 01428195 |
| OIB: | 27292864929 |
|  |  |
| Ravnatelj vrtića: | KARMELA RAČKI,**odgojitelj** |
| Stručni suradnici: | TANIA MULC, mag.paed, pripravnica |
|  |  |
| Broj polaznika | 110 (106 MO+ 4 Igraonica) |
| Broj odgojnih skupina u matičnom objektu: | 5 |
| Područni odjeli: | Igraonica Brod na Kupi |
| Broj odgojnih skupina u područnom odjelu: | 1 |
| Broj smjena: | 2 |
| Radno vrijeme: | 6:00 do16:00 |
| Početak i završetak svake smjene: | 6:00 do 11:30; 10:30 do 16:00 |
| Broj radnika: | 21 |
| Broj odgojitelja: | 13 |
| Broj stručnih suradnika: | 1 (pripravnik) |
| Broj ostalih radnika: | 5 |
| Broj nestručnih odgojitelja: | 0 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 0 |
|  |  |



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica", Upravno vijeće je na 19. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2019. godine donijelo:

**IZVJEŠĆE O RADU**

**DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“**

**-pedagoška 2018./2019. godina-**

KLASA: 601-02/19-02/01

URBROJ: 2112-01-60-1-19-107

Delnice, 22. kolovoz 2019. godine

**SADRŽAJ**

[**1. USTROJSTVO RADA** 6](#_Toc18311108)

[**1. 1. Pedagoška godina** 6](#_Toc18311109)

[**1.2. Programi, skupine, djeca** 6](#_Toc18311110)

[**1.3 Radno vrijeme** 7](#_Toc18311111)

[**1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci** 8](#_Toc18311112)

[**2. ZAPOSLENICI** 8](#_Toc18311113)

[**2.1. Odgojitelji** 8](#_Toc18311114)

[**2.2 Stručni suradnik i ravnateljica** 10](#_Toc18311115)

[**2. 3. Ostali zaposlenici** 10](#_Toc18311116)

[**2.4. Pripravnici i i studentska praksa** 11](#_Toc18311117)

[**3. MATERIJALNI UVJETI** 12](#_Toc18311118)

[**3.1. Prostor** 12](#_Toc18311119)

[***3.1.1. Unutarnji prostor*** 12](#_Toc18311120)

[***3.1.2. Vanjski prostor*** 13](#_Toc18311121)

[**3.2. Oprema i didaktika** 13](#_Toc18311122)

[**3.3. Izvor sredstava** 14](#_Toc18311123)

[**4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE** 14](#_Toc18311124)

[**4.1. Početno stanje u skupinama** 14](#_Toc18311125)

[**4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta** 15](#_Toc18311126)

[**4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama** 15](#_Toc18311127)

[**4.4. Prehrana djece** 16](#_Toc18311128)

[**4. 5. Tjelesni rast i razvoj** 17](#_Toc18311129)

[**4.6. Boravci na zraku** 17](#_Toc18311130)

[**4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora** 17](#_Toc18311131)

[**5.1 Razvoj ekološke svijesti** 18](#_Toc18311132)

[**5.2. Aktivnosti tokom godine** 19](#_Toc18311133)

[**5.3 Kulturna i javna djelatnost** 22](#_Toc18311134)

[**5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima** 23](#_Toc18311135)

[*5.4.1. Roditeljski sastanci* 23](#_Toc18311136)

[**5.5. Medijsko praćenje djelatnosti** 27](#_Toc18311137)

[**5. 6. Predstave za djecu** 27](#_Toc18311138)

[**6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH** 27](#_Toc18311139)

[**DJELATNIKA** 27](#_Toc18311140)

[**6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama** 28](#_Toc18311141)

[**7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA** 28](#_Toc18311142)

[**8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA** 29](#_Toc18311143)

[9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-PRIRPAVNIKA 33](#_Toc18311144)

[**10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE** 35](#_Toc18311145)

[**11. ZAKLJUČAK** 37](#_Toc18311146)

# **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Hlojkica Delnice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko-razvojnom koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač i vlasnik je Grad Delnice. Sjedište vrtića je u Delnicama gdje se nalazi i matični objekt.

Rad vrtića odvija se u slijedećim objektima:

1. Dječji vrtić Hlojkica, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, Delnice

2. Igraonica „Leptirići“, OŠ Frana Krste Frankopana Brod na Kupi, Kralja Tomislava 12A, 51301 Brod na Kupi

## **1. 1. Pedagoška godina**

Pedagoška godina 2018./2019. započela je 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. godine.

I. U Dječjem vrtiću "Hlojkica" odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru redovitog desetsatnog programa u pet odgojno-obrazovnih skupina:

- skupina "Krijesnice" obuhvaćala je djecu od 5 godina do polaska u školu

- skupina "Bubamarci" obuhvaćala je djecu od 3 do 5 godine

- skupina "Maze" obuhvaćala je djecu u 5 godini života do polaska u školu

- skupina „Zvjezdice“ obuhvaćala je djecu od 4 godine do polaska u školu

- skupina „Pahuljice“ – jaslička skupina djece od 1-3 godine života

II. Brod na Kupi provodio je odgojno obrazovni rad u igraonice

* Skupina „Letirići“ obuhvaćala je djecu od 4 godine do polaska u školu

III. U sklopu našeg odgojno obrazovnog rada djelovala je:

- skupina Kraćeg programa Predškole u koju je bilo uključeno 9-ero djece.

## **1.2. Programi, skupine, djeca**

**PRIMARNI PROGRAM:**

Upisi u redovne programe provedeni su tijekom svibnja 2018. godine. Sukladno broju upisane djece formirane su skupine:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SKUPINA | ODGOJITELJI | PROGRAM | BROJ DJECE |
| "Krijesnice" | Slađana Žugić  Karmela Rački  Maja Kaparić | 10 satni | 22 |
| "Bubamarci" | Martina Klarić  Tatjana Kovačić | 10 satni | 20 |
| "Maze" | Mateja Mikić (roditeljski dopust)  Irenka Žagar  Danijela Epet | 10 satni | 26 |
| „Zvjezdice“ | Tajana Hilak (roditeljski dopust)  Snježana Čavić  Martina Mihelčić- | 10 satni | 26 |
| „Pahuljice“ | Lana Mihelčić (roditeljski dopust)  Ana Majnarić,  Bojana Rogić Pintar | 10 satni jaslički | 12 |
| UKUPNO: |  |  | 106 |

U sklopu Vrtića djeluje i Igraonica u Brodu na Kupi „Leptirići“. Specifičnost ovog odjela je uključivanje i integracije djece drugog govornog područja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SKUPINA | ODGOJITELJI | PROGRAM | BROJ DJECE |
| "Leptirići" | Tatjana Kezele Ružić | Igraonica -3 sata | 4 |
| UKUPNO: |  |  | 4 |

**KRAĆI PROGRAMI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SKUPINA | ODGOJITELJI | BROJ DJECE |
|  |  |  |
| „Mala škola“ | Martina Mihelčić | 9 |
| UKUPNO |  | 9 |

Program predškole provodio se u poslijepodnevnim satima od 16 do 18 sati započevši s radom 1. veljače pa do 31. svibnja 2019. godine i ostvarili smo 168 sati.

## **1.3 Radno vrijeme**

Službeno radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 16:00 sati. Sukladno pravilima Vrtića djeca se dovode u skupine do 9 sati. Svaki kasniji dolazak u Vrtić roditelj mora najaviti. Dogovoren je i odlazak djeteta iz vrtića sa drugom osobom, o čemu se pisanim putem obavještavao Vrtić na početku pedagoške godine no i usmenim informiranjem odgojitelja koji tada radi u smjeni.

## **1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci**

U mjesecu svibnju među roditeljima je provedena anketa o potrebi rada Vrtića u ljetnim mjesecima. Za rad u srpnju 51 roditelj je iskazao potrebu za korištenjem usluga Vrtića, stoga su formirane dvije mješovite skupine te jaslička skupina koja je djelovala samostalno. Za rad u kolovozu potrebu je iskazao 21 roditelj te je organiziran rad u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini, te jaslicama koje su djelovale odvojeno u tzv. novom djelu Vrtića.

Tokom kolovoza uveden je sanitarni tjedan. Vrtić je u periodu od 19. do 31.08. bio zatvoren za sve korisnike usluga kako bi se u unutar objekta provele nužne sanitarne aktivnosti, renovacije i uređenje prostora.

# **2. ZAPOSLENICI**

Glavne zadaće organizacije odgojno-obrazovnog rada svih zaposlenika Vrtića bio je razvoj djetetove osobnosti, nadarenosti, emocionalnih i tjelesnih sposobnosti u kojima će dijete stjecati određena znanja i vještine kako bi se što lakše i bezbolnije uključilo u život zajednice i kao budući učenik i kao odrasla osoba. Cilj nam je bio odgojiti zdravo, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje, što znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad. Želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno učenje.

U Vrtiću je tijekom pedagoške godine ukupno radio 21 zaposlenik i 1 pripravnik odgojitelj ( putem HZZ-a)

- 10 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme

- 3 odgojitelja na puno određeno radno vrijeme - zamjena za roditeljski dopust

- 1 odgojitelj na određeno nepuno radno vrijeme

- 1 stručni suradnik pedagog- pripravnik na neodređeno puno radno vrijeme

- 1 ravnateljica na puno radno vrijeme

- 1 odgojitelj pripravnik

- 5 pomoćno osoblje na puno neodređeno radno vrijeme

## **2.1. Odgojitelji**

Odgojiteljice su radile 40 sati tjedno. Njihova satnica podijeljena je na slijedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 25 sati u neposrednom radu s djecom,

- 8 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,

- 2 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju sa roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,

- 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,

- 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,

- u tjednu strukturu radnog vremena ulazi i 2,5 sati dnevnog odmora

Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime odgojiteljica | Vrsta i stupanj stručne spreme | Zaposlena na neodređeno/određeno | Br. sati tjedno |
| *Čavić Snježana* | odgojitelj,  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Kovačić Tatjana* | Odgojitelj,  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Epet Danijela* | odgojitelj,  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Žagar Irenka* | odgojitelj,  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Mihelčić Lana*  *- Koristi roditeljski dopust* | odgojitelj,  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Žugić Slađana* | odgojitelj  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Hilak Tajana*  *- Koristi roditeljski dopust* | Odgojitelj  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Mateja Mikić*  *- Koristi roditeljski dopust* | Odgojitelj  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Ana Majnarić* | Odgojitelj  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Maja Kaparić* | Odgojitelj  VŠS | neodređeno | 40 |
| *Martina Mihelčić*  *- Zamjena do povratka s roditeljskog dopusta* | Odgojitelj  VŠS | određeno | 40 |
| *Martina Klarić*  *- Zamjena do povratka s roditeljskog dopusta* | Odgojitelj  VŠS | određeno | 40 |
| *Bojana Rogić Pintar*  *- Zamjena do povratka s roditeljskog dopusta* | Odgojitelj  VŠS | određeno | 40 |

U Igraonici Brod na Kupi bila je zaposlena jedna odgojiteljica na određeno i nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno. Njena satnica podijeljena je na slijedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 15 sati u neposrednom radu s djecom,

- 3 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,

- 0,5 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju sa roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,

- 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,

- 1 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime odgojiteljica | Vrsta i stupanj stručne spreme | Zaposlena na neodređeno/određeno | Br. sati tjedno |
| *Tatjana Kezele Ružić* | odgojitelj,  VŠS | Određeno | 20 |

## **2.2 Stručni suradnik i ravnateljica**

Stručni suradnik pedagog- pripravnik, uz ravnateljicu radi na unapređenju i promidžbi rada vrtića i cjelokupne djelatnosti. Tijekom pedagoške godine došlo je do kadrovskih promjena te su u prosincu 2018. posao ravnateljice preuzela odgojiteljica Karmela Rački, te poslove pedagoga Tania Mulc, pripravnica. S obzirom da stručni suradnik pedagog nema položen stručni ispit s područja predškolskog odgoja, a sukladno Zakonu predškolskom odgoju i obrazovanju obavezna je isti položiti trenutno je zaposlena kao pripravnik. Stručni suradnik pedagog unutar predškolske ustanove prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Funkcija | Vrsta i stupanj stručne spreme | Zaposlena na neodređeno/određeno | Br. sati tjedno |
| *Zvezdana jerković* | Ravnateljica | VŠS, odgojitelj | Umirovljena | 40 |
| *Tihana Ljubojević* | Pedagog | Prof. povijesti pedagogije, VSS | Otišla na drugo radno mjesto | 20 |
| *Karmela Rački* | Ravnateljica | odgojitelj,  VŠS | Određeno  - mandat 4 godine | 40 |
| *Tania Mulc* | Stručni suradnik pedagog- pripravnik | Mag. paed.  VSS | Neodređeno  - uvjet polaganja stručnog ispita | 40 |

## **2. 3. Ostali zaposlenici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Vrsta i stupanj stručne spreme | Zaposlena na određeno/ neodređeno | Br. sati tjedno |
| *Marica Stanić* | Kuharica,  SSS | neodređeno | 40 |
| *Mirjana Lipošćak* | Pomoćna kuharica, spremačica, SSS | neodređeno | 40 |
| *Miler Mirjana* | Servirka, spremačica, SSS | neodređeno | 20 |
| *Šragalj Ines* | Spremačica  SSS | neodređeno | 40 |
| *Renata Klepac* | Spremačica, švelja, pralja  SSS | neodređeno | 40 |

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana u skladu s Kolektivnim ugovorom, osim jedne radnice koja je pravo na nepuno radno vrijeme od 20 sati ostvarila putem Rješenja centra za socijalnu skrb zbog djeteta s posebnim potrebama.

**2.4. Pripravnici i i studentska praksa**

**Pripravnici**

Pripravnički staž odrađuje je 1 odgojiteljice te 1 stručni suradnik- pedagog.

1. Karolina Vrbanac odgojitelj pripravnik (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa) - Stručni staž započeo je 11. 03. 2019. i traje do 10. 03. 2020. Uz mentoricu, Slađanu Žugić, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica, i Tania Mulc, stručni suradnik pedagog-pripravnik.

2. Tania Mulc, stručni suradnik pedagog pripravnik (stručno osposobljavanje za rad s zasnivanjem radnog odnosa) - Stručni staž započeo je 5.07. 2019. i traje do 4. 07. 2020. Uz mentoricu, Sanju Margeta, prof. paed., članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica, i Ana Silov, psiholog.

Proces stažiranja i mentorstva pripravnika uređen je Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću te detaljnim planom i programom rada pripravnika koji razrađuje mentor u suradnji sa stručnim timom. Pripravnikov odgojno-obrazovni rad kontinuirano je praćen od strane cijelog stručnog tima koji po potrebi daje povratne informacije. Članovi Povjerenstva za stažiranje prate planirane aktivnosti na temelju kojih pripravnik dobiva povratnu informaciju o napretku. Praćenje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti čini se uz pomoć obrasca za evaluaciju s jasno utvrđenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

**Studentska praksa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Godina studija** | **Fakultet** | **Trajanje prakse** | **Mentor** |
| Tihana Pernjak | I. | Preddiplomskog stručnog studija Predškolski odgoj Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli | **11. 02 do 22.02 2019.** | Tatjana Kovačić |
|  |  |  |  |  |
| Karla Kudlik | I. | Preddiplomskog stručnog studija Predškolski odgoj Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli | **1.10 do 2.11. 2019.** | Slađana Žugić |

# **3. MATERIJALNI UVJETI**

## **3.1. Prostor**

### ***3.1.1. Unutarnji prostor***

Trenutno dječji vrtić Hlojkica djeluje u ukupno 5 odgojno obrazovnih skupina. Vrtić kontinuirano razvija svoje prostorno- materijalno okruženje te radi na raznolikosti, bogatstvu poticaja, potrebe za privatnošću i komunikacijom, bogatstvu i promišljenosti izbora materijala koji djeci omogućuju mnogo otkrivanja, istraživanja i rješavanja problema s kojima se susreću. Velik dio materijala koji su dostupni djeci izrađuju sami odgojitelji potičući tako razvoj kreativnosti i mašte. Uz bogatstvo materijalnih poticaja, koji su ponuđeni u svim prostorima Vrtića, gdje se djeca međusobno druže ostvaruje se važnost socijalnog okruženja što također znatno utječe na pravilan razvoj svakog djeteta. Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti jasno su prepoznatljivi i fizički i smisleno odvojeni potičući na taj način dječju autonomiju i razvoj samostalnosti.

Svi prostori Vrtića su opremljeni različitim sredstvima i pomagalima, didaktikom i ostalim materijalima potrebnim za rad s djecom rane i predškolske dobi te za poticanje njihovog cjelovitog razvoja. Prilikom zajedničkog planiranja prostorno-materijalnog okruženja i poticaja koji se djeci nude vodi se računa da ne dolazi do nepotrebnog ponavljanja istih. Odgojitelji raznim dodatnim poticajima stvaraju okruženje za učenje, koje djecu potiče na istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje, angažiranje različitih senzoričkih modaliteta i suradničko učenje. Sve sobe dnevnog boravka u namjenski građenom prostoru imaju pripadajuće garderobe, sanitarni čvor i hodnik.

U vrtićkom dijelu postoji priručna kuhinja, praona i soba za odgojitelje, soba ravnateljice te dva sanitarna čvora za odrasle. Vrtić ima i samostalnu kuhinju u kojoj se pripremaju svi obroci.

Program Predškole provodio se u matičnom objektu u poslijepodnevnim satima.

Ljetni režim rada tokom kolovoza provodio se u tzv. novom dijelu zbog renovacija koje su započele u prostorima tzv. starom dijelu ( 1. kolovoza).

### ***3.1.2. Vanjski prostor***

Vanjski prostor Vrtića sastoji se od jednog igrališta koji je opremljen zastarjelim igralima. Zbog navedenoga potrebna je renovacija igrala, ali i uređenje cijelog igrališta kako bi bilo sigurno za igru. Zbog navedenoga ove pedagoške godine započelo se s preuređenjem te je za sada zasađeno cvijeće i napravljeni kamenjari. Zbog nedostatka financijskih sredstava nabava novih igrala odgođeno je do daljnjega, no postojeća igrala su renovirana tokom srpnja

## **3.2. Oprema i didaktika**

Sobe dnevnog boravka svih skupina su bogato opremljene namještajem koji zadovoljava potrebe djece. Prostor svih skupina organiziran je po centrima aktivnosti koje su odgojitelji u suradnji s roditeljima nadopunjivali tijekom cijele godine. U prosjeku je u sobama dnevnog boravka dostupno 4 do 6 centara aktivnosti. Centri su jedan od drugog odvojeni namještajem i različitim igrama. Sav materijal nalazi se djeci na lako dohvatljivim mjestima. Centri aktivnosti kao i materijali koji su dostupni u njima su promjenjivi, odnosno njihovo formiranje ovisi o interesu i potrebama djece konkretne skupine. Najčešći centri su:

* Centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
* Centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče usvajanje glasovne sinteze i analize, slikovnice, papiri, pisaći pribor...)
* Centar građenja i konstruiranja (različit pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
* Centar za društveno-manipulativne igre (slagarice, razne društvene igre...)
* Centar za odmor i relaksaciju (krevetić, strunjača, jastuci, slikovnice...)
* Centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
* Centar za manipulativne aktivnosti (različit pedagoški neoblikovani materijal – npr. pijesak, riža; plastelin te različit didaktički gotovi materijal – umetaljke, slagarice...)
* Centar trenutno aktualne simboličke igre (trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Povremeni centri organizirali su se vezano uz obilježavanje pojedinih datuma. Tijekom jutra i poslijepodneva djeca su imala mogućnost druženja sa susjednim skupinama. Također su djeca zajednički koristila i družila se na vanjskom prostoru, kao i kroz šetnje i izlete.

Tijekom cijele pedagoške godine prema potrebi koju su iskazivali odgojitelji kupljen je likovno-tehnički materijal. Također je kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala kojeg su odgojiteljice odabirale vezano uz potrebe djece svoje skupine.

## **3.3. Izvor sredstava**

Izvor sredstava je iz proračuna Grada Delnica i vlastite djelatnosti – participacija roditelja. Planiraju se sredstva za plaće i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge i nabavku opreme.

Od toga Grad Delnice financira izdatke za zaposlene – plaće, doprinose, regres, prijevoz na posao i s posla, dodatne programe iskazane preko javnih potreba i socijalni program. Također, Grad Delnice sufinancira roditeljski udio od pune ekonomske cijene Vrtića, za roditelje s područja Grada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | |  | | --- | | **Ekonomska cijena**  **(mjesečni iznos po djetetu)** | | |  | | --- | | **Mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa** | |
| *Redoviti 10-satni program vrtića* | 1.902,90 kn | 660,00 kn |
| *Redoviti 10 satni program jaslica* | 1.902,90 kn | 660,00 kn |
| *Igraonica Brod na Kupi* |  | 0,00 kn |
|  |  |  |

Igraonica u Brod na Kupi u potpunosti se sufinancira od strane Grada Delnice, Zaklade

Iz participacije roditelja financira se naknada troškova zaposlenika, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i didaktika.

Iz proračuna Ministarstva obrazovanja Republike Hrvatske sufinancira se program predškole koju provodi Vrtić tokom svake pedagoške godine.

# **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

## **4.1. Početno stanje u skupinama**

Prilikom prijema djeteta u Vrtić vršila se provjera zdravstvenog stanja djeteta. Sva djeca su prilikom upisa pregledana od strane nadležnog liječnika Doma zdravlja Delnice. Period adaptacije pratio se od strane odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga te se kroz to vrijeme intenzivnije surađivalo s roditeljima. Roditelj je ostajao u skupini onoliko dugo koliko je to zahtijevao proces prilagodbe njegovog djeteta. Koncem devetog mjeseca odgojitelji su na osnovu praćenja djece izradili tromjesečne planove rada.

## **4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta**

Unutar skupina odgojitelji su kontinuirano kroz individualni pristup pratili napredak djece, koristeći se različitim listama praćenja te u suradnji sa stručnim suradnicima. Antropometrijska mjerenja izvršena su sukladno planu i programu skupina te su ista evidentirana. Zbog epidemije noro virusa tokom ožujka izostao je velik broj djece zaražen ovim virusom. Tokom godine zabilježeno je nekoliko slučajeva zaraze ušima, zbog čega je intervenirao i Odjel epidemiologije iz ispostave Delnice.

Uz suradnju s odgojiteljicama i spremačicama redovito su dezinficirane igračke.

## **4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama**

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o Vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslički ili vrtićki program. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece prema mjestu i vrsti programa. Sve su vrtićke i jasličke skupine mješovite . Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda adaptacije prvenstveno od strane odgojitelja, a prema potrebi i od strane stručnog suradnika. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke tokom procesa adaptacije.

Stručni suradnik pedagog je kroz adaptaciju ali i tijekom godine pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju ) te za svako dijete za koje je utvrđena potreba otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu i oblicima rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu. Kontinuiranim praćenjem i opažanjem u skupini, kroz individualni rad s djecom te na temelju prikupljenih podataka od roditelja, procijenjeno je da su u Vrtiću tijekom godine boravila djeca sljedeća djeca s posebnim potrebama:

KRIJESNICE:

* jedno dijete s postavljenom dijagnozom iz PAS-a
* jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

ZVJEZDICE

* jedno dijete s postavljenom dijagnozom

BUBAMARCI

* dvoje djece upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

MAZE

* jedno dijete s postavljenom dijagnozom
* jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

Svu djecu kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvatili smo nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, individualni rad u Vrtiću, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama).

Tokom godine od strane stručnog suradnika pedagoga -pripravnika provodio se individualni rad s predškolskom djecom s ciljem ispitivanja psihofizičkoga stanja. Tokom rada 5-ero djece upućeno je na dijagnostičku obradu kod logopeda i psihologa s prijedlogom odgode od upisa u prvi razred. Od petero obrađene djece četvero je dobilo odgodu, jedno je upisano u prvi razred.

## **4.4. Prehrana djece**

Za pravilan rast i razvoj djece vrlo je važna adekvatna prehrana, te pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti i odmora. O tome smo vodili računa tijekom cijele godine. Nastojali smo prehranu prilagoditi potrebama djece. Tjedni jelovnici izrađeni su u skladu s normativima i pri tome se vodila briga o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Jelovnici su sastavni dio HACCP studije i pod stalnom su kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Za kontrolu i nadzor nad kvalitetom i ispravnosti obroka, također je zadužen Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Obroci se pripremaju u skladu s HACCP sustavom u kuhinji koja se nalazi u matičnom objektu Vrtića . Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća, mesa i mliječnih proizvoda koji su bili svakodnevno zastupljeni u našim jelovnicima.

Obroci u 10-satnom programu: doručak, voćna marenda, ručak i užina

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti.

*Dnevni ritam prehrane:*

08:00 – 09:00 - doručak

10:00- užina (sezonsko voće)

11:30 – 12:00 - ručak za sve vrtićke skupine

11:00- 11:30 – ručak za jasličku skupinu

Organizacija prehrane:

Sve skupine sve obroke imaju u sobama te imaju samoposluživanje za vrijeme ručka i gotovo sva djeca savladala su tu vještinu, a onim najmlađima pomažu odgojitelji u posluživanju uz nadohranu.

Tijekom dana, djeci je u sobama dostupno voda.

Za troje djece bio je predviđen poseban režim prehrane, zbog alergija i vjerskog opredjeljenja. Djeci koja su alergična na određene namirnice jelovnik se sastavlja na temelju liječničkog nalaza i preporuke te u dogovoru sa roditeljima.

Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave te zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju certifikate, rješenja nadležnog ministarstva. Tehničko osoblje radi po radnim uputama HACCP sustava te sukladno njima ispunjava popratne evidencijske liste.

## **4. 5. Tjelesni rast i razvoj**

U Vrtiću velika pažnja posvećuje se tjelesnim aktivnostima djece. Kada su vremenske prilike dozvoljavale djeca su u pratnji odgojiteljica boravila na zraku u šetnjama ili igralištu Vrtića, a kada to nije bilo moguće tjelesne aktivnosti provodile su se u Vrtiću.

Obilježen je Hrvatski olimpijski dan i Europski tjedan kretanja u mjesecu rujnu. Tijekom proljeća i ljeta aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala.

Odmor djece organiziran je u svim skupinama poštujući potrebe svakog djeteta.

## **4.6. Boravci na zraku**

Tijekom pedagoške godine djeca su, ovisno o vremenskim prilikama, boravila na zraku kroz boravak na našem igralištu, šetnjama ili izletima u prirodu. Boravak na vanjskom prostoru Vrtića i organizirane šetnje provodile su ovisno o vremenskim prilikama. Šetnjom kroz park Kralja Tomislava obilježio se Hrvatski Olimpijski dan. Organizirali smo nekoliko posjeta i izleta. Tako su polaznici Vrtića ove godine posjetili ZOO vrt u Zagrebu, Čazmu (Božična priča obitelji Salaj), Krašograd, Šumsku bajku Lič. Na kraju pedagoške godine organizirano je i druženje roditelja, odgojitelja i djece na vikendici jednoga od polaznika.

## **4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora**

Dezinfekcija i deratizacija prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s Poduzećem za sanitarnu zaštitu i ekologiju Opatija i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno prostora u kojima borave djeca, obavljalo se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se vršila dezinfekcija igračaka i radnih površina u skupinama. Koristili su se adekvatni aparati u kupaonama i WC –ima, a koristi se i tekući antibakterijski sapun. Sve prostorije označene su adekvatnim uputama vezano uz pravilno pranje ruku.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici i svi su nalazi bili uredni.

**5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Poseban naglasak stavio se na razvoj inicijativnosti i poduzetnosti kod djece što podrazumijeva sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima koji su jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Poduzetničke kompetencije uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata. (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.)

Program i organizaciju rada temeljio se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,

- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta te u skladu s istim planirati odgojno-obrazovni rad,

- učenje je interaktivni proces koji uključuje djecu, odrasle kao i čitavo društveno okruženje,

- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju optimalnog razvoja djeteta,

- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece,

- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Ostvarivanje navedenih zadaća zahtjeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad cjelokupnog tima dječjeg Vrtića.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu kojim se Vrtić obvezuje provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje formirali smo tim za kvalitetu koji će poticati suradničko učenje i daljnje stjecanje znanja i vještina kvalitetne procjene prakse. Naravno da će se kod planiranja odgojno-obrazovnog rada i dalje polaziti od interesa i potreba djeteta pri čemu je potrebno poticati sve razvojne aspekte, vodeći računa o individualnim potrebama svakog djeteta.

## **5.1 Razvoj ekološke svijesti**

Razvoj ekološke svijesti počinje od najmlađe dobi. Vrtić je prepoznao tu potrebu, te su odgojiteljice svih skupina tokom godine nastojale kroz mnogobrojne i raznovrsne aktivnosti razvijati ekološku svijest kod djece, te dati prave informacije o ekologiji. Kroz brojne aktivnosti u vrtiću, na našem vanjskom prostoru, kroz šetnje, izlete, projekte informirali smo djecu o problematici zaštite okoliša, odgajajući ih za život u skladu s prirodom.

Također je važno spomenuti njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti našega kraja s naglaskom na sadržaje vezane za suživot s prirodom i njegovanje tradicionalnog govora i napjeva delničkog kraja. Uređenje okoliša Vrtića nametnulo se samo po sebi pa smo svi redovito brinuli o našem vanjskom prostoru. Naučili smo kako zbrinjavati i dijeliti otpad budući imamo kante za smeće u kojima se zbrinjava pojedina vrsta otpada- papir, plastika, staklo, tetrapak. Sakupljali smo plastične boce u suradnji s roditeljima, a dobivena sredstva kvalitetno su se iskoristila u skupini. Sakupljali smo i plastične čepove koje smo donirali u humanitarne svrhe.

## **5.2. Aktivnosti tokom godine**

I. Skupina BUBAMARCI

|  |  |
| --- | --- |
| LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC | * aktivnosti vezane uz godišnja doba * likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika * pokretna igra „Boc, boc iglicama“ * glazbene aktivnosti: „Muhara“, „Jež“, „Kruška jabuka. Šljiva“, „padaj, padaj snježiću“… * kuharske aktivnosti: mijesimo tijesto, izrada štrudle od jabuka * „Budi mi prijatelj“ – pomažemo jedni drugima * posjeta Sv. Nikole * likovna aktivnosti- izrada božićnih ukrasa * Božić i Nova godina: izrada kolačića u suradnji s roditeljima * Posjeta Djeda Mraza |
| SIJEČANJ | * Likovne radionice: različite tehnike * Glazbene radionice |
| VELJAČA | * Obilježavanje Maškara: svaki petak dan za maškaranje * 22.02. Ples pod maskama * Eko akcija- sakupljanje plastične ambalaže u suradnji s roditeljima |
| OŽUJAK | * obilježavanje 20 godina dv Hlojkica * 19.03. Dan očeva * 8.03. Dan žena- sadnica cvijeća i cvijet za mamu * Udomljavanje zlatne ribice- birali ime roditelji i djeca * Dolazak novih „Buba“- novi polaznici i upoznavanje |
| TRAVANJ | * Uskršnje radionice- roditelji i djeca * Izrada čestitki * Izrada košarica za pisanice * Izrada pisanica i darivanje |
| SVIBANJ | * obilježavanje Majčinog dana * 20. 5. obilježavanje Dana biološke raznolikosti |
| LIPANJ | * 4.06. eko aktiv * Radna akcija- izrada kamenjara i sadnja vrta * Postavljanje izložbe u Gradskoj knjižnici „Volim svoj grad“. * 24.06. nastup u radničkom domu povodom Dana grada |

II. Skupina MAZE

|  |  |
| --- | --- |
| LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC | * Mjesec knjige- prezentacija multimedijalne slikovnice „Mačak sivko“- suradnja s djelatnicama Gradske knjižnice * Projekt „Mame vrijednice“ – bolje upoznavanje i istraživanje jesenskih plodova * Izrada soka od jabuka * Lions club Delnice- prezentacija kroz interakciju na temu „Zdrava hrana“ * Izrada božićnih ukrasa * Kićenje božićne jelke u holu Grada * „Mala igraonica engleskog jezika“ u suradnji s profesoricom engl. Jezika i književnosti Melinom Švraka i učenicama 7. i 8.razreda * Sv. Nikola- aktivnosti (likovne i glazbene) * Izrada adventskog kalendara |
| SIJEČANJ- VELJAČA – OŽUJAK | * Maškare- izrada maski „Venecijanke“- oslikavanje gipsa * Maskirani ples u skupini „Maškarani petak“ * Valentinovo- izrada čestitki i poklona- srce od glinamola i dekupaž tehnika * Sudjelovanje na natječaju Najljepša bajka u Slovačkoj * Dan žena-8. 3.- izrada čestitki i ukrasnog stabla * Posjeta iluzioniste Luke Vidovića * Dan očeva- izrada čestitki i slika djece * Uređenje izloga Gradske knjižnice- Proljeće * Dan vrtića- aktivno sudjelovanje |
| TRAVANJ- SVIBANJ- LIPANJ | * Uskrs- obilježavanje kroz likovne i glazbene aktivnosti, recitacije * Izrada čestitki * Uređenje izloga Gradske knjižnice- Uskrs * Pripremanje programa za završnu priredbu (izrada rekvizita, vježbe …) * Majčin dan-izrada poklona „cvijet u vazi“ (recitacije, priče…) * Susret s umjetnicima u Parku Kralja Tomislava * Sudjelovanje na svečanoj sjednici Grada (recitacija „Moj vrtić“) * Izlet ZOO vrt Zagreb * Uređenje izloga Gradske knjižnice: Moj grad * Predstava Sadi Gradi- Multimedijalna koliba |

III. Skupina PAHULJICE

|  |  |
| --- | --- |
| LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC | * Skupovi aktivnosti na temu „Jesen“: * Otiskivanje dlanova * Tapkanje prstićima * Otiskivanje lišća * Izrada šišmiša i bundeva povodom Noći vještica * Skup aktivnosti na temu „zima“: * Usvajanje pjesmica i brojalica „Padaj, padaj snježiću“ i „Pahuljice“ * Likovne aktivnosti- Eskimi, kućice, Djed Mraz, čizmice, snjegovići.. * Igra na snijegu * Proslave rođendana * Obilježavanje važnih datuma: Sv. Nikola, Božić… * Učenje samostalnosti u svim životnim situacijama |
| SIJEČANJ- VELJAČA – OŽUJAK | * Skup aktivnosti na temu „zima“- snjegovići, pahuljice.. * Skup aktivnosti na temu „proljeće“- priče, recitacije (vjesnici proljeća, maslačak…) * Igra na otvorenom * Proslave rođendana, obilježavanje važnih datuma- Valentinovo, Dan žena, Dan očeva… * Priprema za proslavu Dana vrtića- vježba plesa i pjesmica |
| TRAVANJ- SVIBANJ- LIPANJ | * Skup aktivnosti na temu „proljeće“: ptice, leptiri, patke , vretenca… * Obilježavanje „Uskrsa“ : pilići i zečići, pisanice, tradicija bojanja jaja… * Skup aktivnosti na temu Dan planeta Zemlje- otiskivanje dlanova * „Majčin dan“ – čestitke, cvijeće, usvajanje stihova “U srcu moje mame“ * „Dan obitelji“- moja obitelj (nabroji članove svoje obitelji), fotografije * Skup aktivnosti na temu „ljeto“- ribe, rakovi, odjeća ljeti, plaža, sunčanje… * Igra na otvorenom (voda i pijesak) * Proslave rođendana |

IV. Skupina KRIJESNICE

|  |  |
| --- | --- |
| LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC | * Hr. Olimpijski dan-obilježen šetnjom kroz Grad i Park Kralja Tomislava * Proslava zahvalnosti za plodove Zemlje (Dani kruha) * Mjesec knjige (posjeta knjižnici) * Susret Sv. Nikole u skupini (darivanje) * Doček Djeda Mraza (zajedničko druženje i fotografiranje) * Kićenje jelke u Gradu Delnicama |
| SIJEČANJ- VELJAČA – OŽUJAK | * Obilježavanja Valentinova * Maskenbal na nivou Vrtića (ples pod maskama, običaji našeg kraja) * Mađioničar Luka Vidović povodom rođendana Vrtića: predstava Četiri čarobne riječi * Priredba povodom rođendan Vrtića u Radničkom domu * Grupni rad ne temu svijet bajki- sudjelovanje na 4. godišnjem međunarodnom lik. Natječaju u Bratislavi |
| TRAVANJ- SVIBANJ- LIPANJ | * Obilježavanje Uskrsa * Obilježavanje Dana planete Zemlje (izrada plakata, pisanje eko poruka..) * Sudjelovanje u akciji prikupljanja plastičnih čepova * Humanitarna akcija – druženje slikara u Parku Kralja Tomislava u Delnicama- Likovno društvo Kvarner iz Rijeke * Druženje na vikendici kod roditelja dječaka M.K. ( roštilj, igre na otvorenom) * Izletište „Šumska bajka“ Lič: druženje djece, roditelja odgojitelja iz skupine „Krijesnice“ * Povodom dana grada nastup djece iz Vrtića |

V. Skupina ZVJEZDICE

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN- LISTOPAD- STUDENI | * Skupljanje jesenskih plodova * likovne aktivnosti- „Jesen u našem vrtiću“ * Šetnja u gradski park- sakupljanje žirova, lišća, kestena * Izlet u Krašograd * Dan Jabuka- likovna aktivnost na temu „Jabuka“ * Dan ljubaznosti * Međunarodni dan dječjih prava |
| PROSINAC- SIJEČANJ-VELJAČA | * Sv. Nikola- likovne aktivnosti – izrada čizmica * Priče o Sv. Nikoli * Doček Sv. Nikole * Likovne aktivnosti na temu zimske radosti, zima, pahulje, snješko * Svjetski dan smijeha * Valentinovo * Dan žena- izrada cvijeća od papira |
| OŽUJAK- TRAVANJ- SVIBANJ | * Likovne aktivnosti na temu „proljeće u mom gradu“, „jež“, „cvijeće“ * Razgledavanje prirode- Japlenški vrh * Dan Vrtića- priredba * Tjedan dobre knjige- posjet djelatnica knjižnice i čitaonice- čitanje slikovnice „Kako je Joško prebolio prehladu?“ * predstava Sadi gradi- Multimedijalna koliba |
| SVIBANJ- LIPANJ-SRPANJ | * Završna priredba- * Izlet u ZOO vrt Zagreb * Druženje u adrenalinskom parku Vrata sa roditeljima i djecom- oproštaj od školaraca |

## **5.3 Kulturna i javna djelatnost**

Vrtić se uključio u mnoge javne i kulturne aktivnosti od kojih ističemo:

1. Maloprodaja i izložba likovnih radova „ Sa ♥ djeci“ – humanitarna akcija za socijalno ugrožene obitelji;

2. Sudjelovanje na maskenbalu;

3. Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom- mjesečno uređivanje prostora u knjižnici (izložba radova);

4. Uključivanje u humanitarnu akciju Narodne knjižnice i čitaonice „Daruj slikovnicu ili knjigu koju imaš viška“;

5. Sudjelovanje na natječaju Najljepša bajka u Slovačkoj: poslana četiri rada iz skupina Bubamarci, Krijesnice i Maze;

6. Suradnja s Crvenim križem

7. Suradnja s Policijskom postajom Delnice

8. Humanitarna akcija Likove udruge Kvarner Rijeka- izložba i prodaja slika za DV Hlojkicu

9. Nastup u radničkom domu povodom Dana grada- 24.06

10. Kićenje božićne jelke u holu Grada

11. Sudjelovanje na svečanoj sjednici Grada (recitacija „Moj vrtić“)

12. Obilježavanje 20. godina od osamostaljenja Dječjeg vrtića Hlojkica

## **5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima**

Roditelj kao primarni odgojitelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima te koliko je ono uistinu sretno i zadovoljno. U Vrtiću smo provodili posredne i neposredne oblike suradnje s roditeljima. Posredni oblici suradnje provodili su se putem kutića za roditelje, promotivnih materijala ( letaka, brošura, biltena ), web stranice Vrtića…, a neposredni putem anketa, upitnika, individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka, radionica, kroz prikupljanje potrošnog, didaktičkog materijala, druženja… Trudili smo se da Vrtić funkcionira na principu razumijevanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnog sudionika u odgojno-obrazovnom radu. Nastojali smo suradnju s roditeljima temeljiti na partnerskim odnosima.

1. 15.12. Izlet u Čazmu „Božićna priča obitelji Salaj“- skupina Bubamarci
2. Svibanj- izlet u ZOO vrt Zagreb- skupina Bubamarci
3. Donacije roditelja za uređenje vrta; novčane i sadnice
4. Projekt „Mame vrjednice“- Zajedničke aktivnosti s roditeljima- skupina Maze
5. Izlet „Krašograd“- skupina Maze
6. Izlet Zoo vrt Zagreb- skupina Maze
7. Druženje na vikendici kod roditelja dječaka M.K.- skupina Krijesnice
8. Izletište „Šumska bajka“ Lič; druženje roditelja, djece i odgojitelja skupine Krijesnice
9. Druženje u adrenalinskom parku Vrata sa roditeljima i djecom- oproštaj od školaraca

### *5.4.1. Roditeljski sastanci*

PAHULJICE- 27. rujna 2019. godine

KRIJESNICE- 27. rujna 2019. godine

BUBAMARCI- 26. rujna 2019. godine

- 19. studeni 2019. godine

- 19. ožujak 2019. godine

ZVJEZDICE- 27.rujna 2019. godine

- 13. studeni 2019. godine

- 6. svibnja 2019. godine

Zbog kadrovskih promjena koje su se dogodile tokom ove pedagoške i promjena u organizaciji rada održani su i informativni roditeljski sastanci prema slijedećem rasporedu i dnevnom redu:

1. Skupina Krijesnice i Pahuljice- 13. svibnja 2019. godine

2. Skupina Maze- 14. svibnja 2019. godine

3. Skupina Bubamarci- 15. svibnja 2019. godine

4. Skupina Zvjezdice- 17. svibnja 2019. godine

**Zajednički zapisnik svih roditeljskih sastanaka**

Prisutni:

- Na sastancima prisustvovalo je ukupno 49 roditelja

- Ravnateljica Karmela Rački

- Stručni suradnik pedagog- pripravnik Tania Mulc

- Odgojitelji skupina

Ravnateljica Karmela Rački pozdravila je sve prisutne te predložila dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

**Dnevni red:**

I. dio (organizacija rada)

1. Radno vrijeme

2. Zdravstvena zaštite u Vrtiću

- cijepljenje

- ispričnice

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (do 15. lipnja)

3. Rad ljeti – ankete

4. Kućni red

5. Donošenje programa sigurno-zaštitnih mjera

6. Novi Ugovori

II. dio

1. Promjene u organizacija izleta

2. Razno- uređenje okoliša, radne akcije, sadnice…

*U daljnjem tekstu slijedi službeni zapisnik roditeljskih sastanaka održanih prema gore navedenim datumima.*

*Nakon svake točke dnevnoga reda ravnateljica je otvorila raspravu na izloženu temu. Postavljena pitanja nalaze se na kraju Zapisnika, a u daljnjem tekstu slijede odgovori.*

**I. DIO (ORGANIZACIJA RADA)**

**Ad.1.**

Ravnateljica Karmela Rački upoznala je roditelje sa Općim aktima Dječjeg vrtića „Hlojkica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić): Statutom DV Hlojkica, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te Državnim pedagoškim standardom (N.N. br. 10/97. i 107/07.) vezano uz organizaciju rada Vrtića.

Državni pedagoški standard (N.N. br. 10/97. i 107/07.) članak 3. propisuje programe odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje. Sukladno navedenome Vrtić ima cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati koji je verificiran pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Radno vrijeme Vrtića propisano je Statutom čl. 27 te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada čl. 10. stavak 1. od 6:00 do 16:00 sati, što je istaknuto i na natpisnoj ploči na glavnom ulazu Vrtića. Također, navedeno radno vrijeme registrirano je pri Trgovačkom sudu u Rijeci.

Slijedom navedenoga nitko nema zakonsku osnovu samoinicijativno mijenjati radno vrijeme Vrtića bez suglasnosti Osnivača i prije provedenih zakonom propisanih „koraka“.

Ravnateljica ističe da će se u novoj pedagoškoj 2019./2020. godini radno vrijeme provoditi u skladu sa svim ranije navedenim propisima od 6:00 do 16:00 sati.

**Ad.2.**

Vezano uz provođenje Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (N.N. 105/2002.) objavljenog 11. rujna 2002. godine ravnateljica je sudjelovala na simpoziju u Rijeci pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo 25. travnja 2019. godine gdje se razgovaralo o problematici procijepljenosti, donošenju ispričnica za polaznike dječjih vrtića/jaslica, donošenja hrane u Vrtić.

Sukladno navedenom ravnateljica donosi slijedeće zaključke.

1. Članak 5. Ugovora o uslugama vrtića u pedagoškoj 2019./2020. godini obvezuje korisnika usluga da dijete neće bolesno dovoditi u Vrtić te da će nakon bolesti djeteta priložiti liječničko uvjerenje (ispričnicu) da je dijete zdravo.

2. Članak 22. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću obvezuje korisnika da prije upisa djeteta u Dječji vrtić dostavi potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta sukladno do 15. lipnja 2019. godine.

3. Nastavlja se zabrana donošenja hrane u Vrtić od strane korisnika iz razloga što se u Vrtiću pravilna prehrana osigurava redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koje se koriste u prehrani djece sukladno članku 15. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (N.N. 105/2002.).

**Ad.3.**

Sukladno praksi kroz prošle pedagoške godine od 1. srpnja počinje ljetni režim rada u Vrtiću. Kroz anketni upitnik korisnici usluga moći će se odlučiti za jednu od tri ponuđene tvrdnje. Sukladno zaokruženoj tvrdnji kreirati će se i akontacija za korisnika usluge. Novost je da će se tzv. sanitarni dani trajati zadnja dva tjedna u mjesecu kolovozu, točnije od 19.8. do 31.8. zbog dezinfekcije, čišćenja i sukladno financijskim mogućnostima renoviranja prostora.

Korisnici usluga imaju rok vratiti ispunjene i potpisane ankete do 27. svibnja 2019. godine.

**Ad.4.**

Ravnateljica iznosi činjenicu da se mora donijeti Kućni red Vrtića sukladan Statutu Vrtića te da isti mora biti prihvaćen od strane Upravnog vijeća Vrtića.

**Ad.5.**

Ravnateljica ističe važnost postojanja Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama, stoga će na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće za novu pedagošku godinu iste i donijeti u skladu sa Statutom.

**Ad.6.**

Zbog tehničkih propusta Ugovori za pedagošku godinu 2018./2019., gdje je pogrešno navedeno radno vrijeme Vrtića, nisu pravovaljani te će sa korisnicima usluga sklapati novi Ugovori sukladni Općim aktima Vrtića.

**II.DIO**

**Ad.1.**

Na sastanku s Voditeljicom Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje Martinom Glasnović 28. ožujka 2019. ravnateljica se upoznaje sa zakonskim promjenama vezanim uz organizaciju izleta koje su utemeljene Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (N.N.  [67/08](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=429), [48/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=430), [74/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=431), [80/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=432), [158/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=616), [92/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1009), [64/15](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=11454),[108/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=25267)) članak 163. Sukladno navedenome Zakonu i preporukama Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje daljnja realizacija izleta u organizaciji Vrtića provoditi će se za djecu sa navršenih 5 godina starosti.

**Ad.2.**

Sa ciljem uređenja okoliša Vrtića u dogovoru sa radnicima Vrtića, ravnateljica predlaže suradnju s roditeljima kroz radne akcije te pomoć pri kupovini sadnica biljaka i cvijeća.

**PITANJA RODITELJA POSTAVLJENA TOKOM RASPRAVE**

*1. Koliko djece dolazi u 6 ujutro, a koliko ostaje do 17 sati u skupini?*

**O:** Redovito uslugu od 6 ujutro koristi 12-ero djece, dok u skupini do 17 sati ostaje redovito dvoje djece te povremeno ukupno njih 3.

*2. Što ako se nešto neplanirano i neočekivano dogodi te nismo u mogućnosti na vrijeme doći u Vrtić?*

**O:** Navedene iznimne situacije i protokol postupanja u istima biti će razrađen u Programu sigurnosno- zaštitnih mjera.

*3. Da li roditelj može biti u autu i poslati maloljetno dijete po brata ili sestru u Vrtić?*

**O:** Izričito je navedeno da dijete može odvoditi iz Vrtića isključivo punoljetne osobe te navedenu praksu sjedenja u automobilu ne bi trebalo prakticirati i dovoditi odgojitelja u situaciju da mora provjeravati „sjedenje u autu“ te na taj način ugrožavati sigurnost djece u skupini.

*4. Ako slučajno dođe do kašnjenja kod dolaska po dijete koji broj nazvati?*

**O**: Službeni broj Vrtića je 051/811-345. Privatne brojeve mobitela odgojitelji nisu obvezni davati, a radi se na tome da svaka skupina dobije službeni mobitel s ciljem što lakše i kvalitetnije komunikacije.

*5. Da li moramo donijeti ispričnicu za jedan dan izostanka?*

**O**: Za **JEDAN** dan nije potrebno donositi ispričnicu.

*6. Kolika će cijena Vrtića biti u kolovozu ako ga koristimo 2 tjedna?*

**O:** Za korisnike usluga u mjesecu kolovozu cijena usluge biti će umanjena za 50% te će ona iznositi 330,00 kn.

*7. Da li mora na natpisnoj ploči Vrtića, vezano za radno vrijeme, pisati obavijest ne radimo vikendom, blagdanom i praznicima?*

**O:** Ne. Vrtić kao javna ustanova nema tu zakonsku obvezu iako na navedene dane Vrtić ne radi.

*8. Mogućnost promjene radnog vremena?*

**O:** Mogućnost promjene radnog vremena postoji sukladno potrebama korisnika iako na temelju trenutnog stanja za to nema potrebe.

9*. Da li je potrebno mijenjati prebivalište ukoliko upisujem dijete u vrtić van Grada Delnica.*

**O**: Prebivalište nije potrebno mijenjati, a mogućnost upisa ovisi o raspoloživim kapacitetima željenog vrtića.

10. *Da li se djeca u novoj pedagoškoj godini smiju premještati iz jedne grupe u drugu i mijenjati „tete“?*

**O:** Ne postoji zakonska regulativa kojom bi se navedeno zabranjivalo, a ponekad je čak i nužno formiranja skupina koje će nuditi pozitivno okruženje za razvoj djeteta. Također, ne postoji zakonom propisana praksa da se odgojitelji u skupini ne mijenjaju.

## **5.5. Medijsko praćenje djelatnosti**

Shvaćajući potrebu prezentiranja našeg rada i informiranja sadašnjih i budućih korisnika o aktivnostima u našem Vrtiću nastojali smo se što više medijski eksponirati te su vijesti o nekim aktivnostima izašle putem članaka u Novom listu i Goranskom listu. Neke od aktivnosti i važne informacije prikazali smo na našoj web stranici ([www.hlojkica.com](http://www.hlojkica.com)). O pojedinim događanjima i informacijama javljali smo se i preko Radija Gorski kotar.

## **5. 6. Predstave za djecu**

1. Posjeta Sv. Nikole

2. Posjeta Djeda Mraza

3. Posjeta Iluzioniste Luke Vidovića

4. Predstava Sadi Gradi- Multimedijalna koliba

# **6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH**

# **DJELATNIKA**

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu sa bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnicu Vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova.

Sukladno planu i programu usavršavanja obrađeni su slijedeći naslovi i predstavljeni drugim odgojiteljima:

1. *Kako razviti emocionalnu inteligenciju? Put do osjećaja zrelosti*; prof.dr. Chrsitian Weisbach, Ursula Dachs ( Odgojiteljice Snježana Čavić i Martina Mihelčić);

*2*. *Disciplina*; dr. William i Martha Sears ( Stručni suradnik pedagog- pripravnik Tania Mulc);

3. *Tko te naučio tako ružne stvari?* : Nessia Laniada (Odgojiteljice Irenka Žagar i Danijela Epet);

4. *Znati reći „ne“ mirne savjesti:* Jesper Juul ( Odgojiteljice Martina Klarić i Tatjana Kovačić);

5. *Nemirna djeca*: Nessi Laniand ( odgojiteljica Tatjana Kezele Ružić);

6. *Razvoj govora i prevencija poremećaja djece*: Ilana Posokhova (Odgojiteljice Slađana Žugić i Maja Kaparić);

7. Djeca s ADD I ADHD sindromom: John F. Taylor (odgojiteljice Bojana Rogić Pintar i Ana Majnarić).

Stručno usavršavanje ostvarilo se tokom godine i u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom obrazovanja kroz različite seminare:

1. Međužupanijski stručni skup namijenjen odgojno-obrazovnim radnicima u predškoslkom odgoju Primorsko- goranske županije i Istarske županije.

## **6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama**

**Agencija za odgoj i obrazovanje**

* Stručnom usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnateljice
* Dostavi Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada
* Suradnji sa višom savjetnicom odgojitelja
* Suradnji sa višom savjetnicom ravnatelja

**Ured državne uprave**

* Dostavi podataka o organiziranosti početkom godine

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

* Dostave Godišnjeg izvješća
* Dostave Godišnjeg plana i programa rada.
* Dostave podataka za predškolsku djecu
* Sufinanciranja gore navedenog programa

**Osnovne škole**

* OŠ „Ivana Gorana Kovačića „–sporazum o razgraničenju troškova grijanja,struje, vode
* OŠ „Fran Krsto Frankopan“ u Brodu na Kupi, posjete

# **7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

**I. sjednica: 2. siječnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika prošle sjednice Odgojiteljskog vijeća

2. Izbor zapisničara sjednice

3. Konstituiranje Izborne komisije

4. Izbor dva člana Upravnog vijeća iz redova Odgojiteljskog vijeća DV „Hlojkica“

5. Razno

**II. sjednica: 5. veljače 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Dogovor oko priredbe povodom Dana vrtića

2. Razno

**III. sjednica: 9. travnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 2.sjednice Odgojiteljskog vijeća održane 05.02.2019.

2. Izvješće ravnateljice Karmele Rački sa Simpozija u Rijeci

3. Izvješće ravnateljice, gospođe Karmele Rački, o posjetu Gradskom uredu za

obrazovanje, kulturu i sport, Sektoru za odgoj i obrazovanje, Odjelu za predškolski

odgoj Grada Zagreba

4. Ugovori o korištenju usluga vrtića ped.god 2018./2019

5. Razno

**IV. sjednica: 7. svibnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 3.sjednice Odgojiteljskog vijeća održane 05.02.2019.

2. Izlet odgojno obrazovnih skupina

3. Završna priredba predškolaca

4. Predstava

5. Razno

# **8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

I. Sjenica: 8. Siječnja 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice

2. Imenovanje zapisničara

3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Hlojkica“Delnice

4. Prijedlog javnog poziva za upis u obavezni program predškole u pedagoškoj 2018./2019. godini za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja i obrazovanja.

II. Sjednica: 13.veljače 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika konstituirajuće sjednice održane 08.01.2019. godine

2. Upoznavanje članova Upravnog vijeća s zapisnikom Ministarstva znanosti i obrazovanja- Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor službe prosvjetne inspekcije-Područne jedinice u Rijeci

3. Razno

III. sjednica: 18.veljače 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice, održane 13. veljače 2019. godine;

2. Primanje na znanje Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije - Područne jedinice u Rijeci;

3. Prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice;

4. Stavljanje izvan snage ugovora o radu sukladno Rješenju prosvjetne inspekcije KLASA: UP/I-600-04/1 9-01/00008 ; URBROJ: 533-07-19-0006 od 11. veljače 2019.;

5. Prijedlog za hitno zasnivanje ugovora o radu do 60 dana za 3 odgojitelja;

6. Razno;

**IV. sjednica: 20.veljače 2019. godine**

DNEVNI RED:

**1.** Verifikacija Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice, održane 18. veljače 2019. godine;

2. Hitno zasnivanje ugovora o radu na 60 dana; bez natječaja

3. Razno

**V. sjednica: 27.veljače 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 4. sjednice Upravnog vijeća DV „Hlojkica“ Delnice, održane 20. veljače 2019. godine
2. Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice DV“Hlojkica“, Delnice
3. Razno

VI. sjednica: 04.ožujka 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 5. sjednice Upravnog vijeća DV „Hlojkica“ Delnice, održane 27. veljače 2019. godine
2. Rješavanje pristigle zamolbe za hitan upis djeteta L.B u Dječji vrtić „Hlojkica“
3. Razno

VII. sjednica: 19.ožujka 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća DV „Hlojkica“ Delnice, održane 04. ožujka 2019. godine
2. Otvaranje ponuda i utvrđivanje uvjeta za ravnatelja/icu javne ustanove Dječji vrtić Hlojkica Delnice
3. Osiguravanje izvršitelja tehničkih poslova za potrebe Vrtića
4. Razno

**VIII. sjednica: 20.ožujka 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Razgovor s kandidatkinjama u natječaju za ravnateljicu Dječjeg vrtića Hlojkica;

2. Razno

**IX sjednica: 26.ožujka 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 7. sjednice UV Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice, održane

19. ožujka 2019. g. te Zapisnika s 8. sjednice UV Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice, održane

20. ožujka 2019.g.  
2. Raspisivanje natječaja za:  
    a) odgojitelje  
    b) pedagoga - pripravnika  
3. Razno

**X. sjednica: 02. travnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 9. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 26. ožujka 2019. godine
2. Izvješće ravnateljice, gospođe Karmele Rački, o posjetu Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport, Sektoru za odgoj i obrazovanje, Odjelu za predškolski odgoj Grada Zagreba
3. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika    
    usluga u Dječjem vrtiću Hlojkica Delnice
4. Razno

XI. sjednica: 12. travnja 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s 10. sjednice Upravnog vijeća

2. Otvaranje ponuda i utvrđivanje uvjeta za radna mjesta pedagog/inja – pripravnik/ica i odgojitelji/ice javne ustanove DV „Hlojkica“ Delnice.

3. Razno

**XII. sjednica: 15. travnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 11. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 12. travnja 2019. godine
2. Razgovor s kandidatkinjama po natječaju za radna mjesta: stručni suradnik - pedagog - pripravnik i odgojitelji;
3. Razno

**XIII. sjednica: 17.travnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Donošenje odluke o poništavanju natječaja za izbor stručnog suradnika pedagoga- pripravnika i o raspisivanju novog natječaja;
2. Razno,

XIV. sjednica: 29.travnja 2019. Godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 12. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 15. travnja 2019. godine te Zapisnika s 13.sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica, održane 17.travnja 2019. godine.
2. Pravilnik o Upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Hlojkica Delnice – diskusija o 3.radnoj skici.
3. Zamolba roditelja djeteta N.R
4. Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi i Anketni upitnik o potrebi produženog boravka
5. Razno

XV. sjednica: 07. svibnja 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 14. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 29. travnja 2019. godine
2. Otvaranje ponuda i utvrđivanje uvjeta po natječaju za radno mjesto pedagog/inja - pripravnik/ca
3. Raspisivanje natječaja za odgojitelja/icu na određeno puno radno vrijeme, zamjena do povratka s roditeljskog dopusta
4. Anketa o korištenju usluga Vrtića u ljetnim mjesecima
5. Razno

**XVI. sjednica: 21. svibnja 2019. godine**

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 15. sjednice Upravnog vijeća DV „Hlojkica“ Delnice, održane 07. svibnja 2019. godine
2. Donošenje Pravilnika o upisu djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika u Dječjem vrtiću Hlojkica Delnice
3. Izbor stručnog suradnika pedagoga – pripravnika ( m/ž)
4. Raspisivanje natječaja za upis djece u Dječji vrtić Hlojkica Delnice
5. Imenovanje članova za upis djece u Dječji vrtić Hlojkica Delnice
6. Razno

XVII. sjednica: 17.lipnja 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 16. sjednice Upravnog vijeća DV „Hlojkica“ Delnice,

održane 21. svibnja 2019. godine

2. Zahtjev za odobrenje korištenja godišnjeg odmora u 2019. g. od strane odgojiteljice

Tajane Hilak

3. Izbor za odgojitelja/icu na određeno puno radno vrijeme, zamjena do povratka s

roditeljskog dopusta (m/ž)

4. Zahtjev o isplati naknade za neiskorišteni godišnji odmor odgojiteljici Tatjani Kezele

Ružić

5. Razno

XVIII. sjednica: 10. srpnja 2019. godine

DNEVNI RED:

1. Kućni red DV Hlojkica Delnice

2. Žalba na rezultate upisa u DV Hlojkica, u pedagošku 2019./2020. god.

3. Postupak revizije radnog mjesta

4. Razno

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-PRIRPAVNIKA

U skladu s programskim zadaćama stručnog suradnika u dječjem vrtiću tijekom pedagoške 2018./2019. ostvarila sam sljedeće:

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- pratila proces prilagodbe novoupisane djece

- pratila i procjenjivala aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja s naglaskom na uvažavanje različitosti

- pratila djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa

- ostvarivala neposredan kontakt s djecom (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)

- poticala djecu pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pomagala odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada i analiza instrumentarija za praćenje)

- pomagala u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja

- surađivala u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti i pomoć u osmišljavanju i strukturiranju kutića ili centara aktivnosti

- radila na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada

- pomagala pri vođenju pedagoške dokumentacije

- poticala odgojitelje na što bolju suradnju s roditeljima

- pratila i davala stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima

- osmislila sinopsis vrtićkog Kurikuluma

- vodila dokumentaciju o radu s odgojiteljima

- poticala odgojitelje na stručno usavršavanje

- sudjelovala i koordinirala provođenje projekata

- valorizacija rada odgojitelja

3. U ODNOSU NA RODITELJE:

- provodila inicijalne razgovore prilikom upisa u Vrtić

- informirala nove roditelj o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine

- pripremala roditelje za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice

- svakodnevno kontaktirala s roditeljima i provodila savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike

- planirala tematske roditeljske sastanke za roditelje (program predškole)

- informirala roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe

- stvarala uvjete za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena

4. SURADNJA SA RAVNATELJICOM:

- sudjelovala u rasporedu odgojitelja i novoupisane djece po skupinama

- surađivala u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg Vrtića

- dogovarala se o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini Vrtića

- davala stručnu potporu ravnateljici u poštivanju pedagoških načela organizacije rada Vrtića

- savjetovala ravnateljicu kod nabavka stručne literature i didaktike

- prikupljala dokumentaciju za web stranicu Vrtića

5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

- surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u Vrtiću (gradske ustanove i udruge)

- surađivala i izmjenjivala iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama

- surađivala sa školskim stručnim suradnikom OŠ I. G. Kovačića Delnice vezano uz upis djece u prvi razred

- surađivala u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića

- sudjelovala na sastancima kolegija Gradonačelnika

# **10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

Tijekom cjelokupnog odgojno –obrazovnog procesa bila sam u funkciji stvaranja motivacije odgojiteljima, poticanja njihovog stručnog usavršavanja, proširivanja njihove opće i radne kulture, te otklanjanja svih prepreka za ispoljavanje kreativnosti svakog svog djelatnika. Takvim pristupom u radu željela sam poticati kreativno i savjesno obavljanje i izvršavanje obveza pojedinca. Posebno težište bio mi je rad na poboljšavanju svih oblika komunikacije, kako međusobno, tako i s roditeljima i djecom te vanjskim suradnicima koji su sudionici našeg rada. Temelj moga rada jest građenje kvalitetnih odnosa cjelokupnog odgojno –obrazovnog procesa jer smatram da je on temelj napretka. Prihvaćala sam ideje djelatnika i kroz osiguranje materijalnih uvjeta omogućavala da se one razvijaju i realiziraju.

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam slijedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada Vrtića:

* Provela sam u suradnji s Povjerenstvom javne upise za redovne programe
* Formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima i pedagoginjom
* Organizirala inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece
* Organizirala pedagošku godinu i rad radnica
* Organizirala i pratila rad u redovnim programima,
* Nadgledala kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
* Organizirala rad tokom ljeta
* Utvrdila potreban broj radnika za ljeto
* Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
* Organizirala zamjene
* Donijela Plan godišnjih odmora
* Nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
* Vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
* Sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
* Koordinirala rad svih skupina i radnica
* Vodila brigu oko nabavke didaktike
* Osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
* Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
* Osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
* Osiguravala nabavku stručne literature
* Surađivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
* Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole
* Osigurala nadzor nad prehranom djece
* Osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i Osnivačem
* Izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
* Izradila godišnji plan i program ravnatelja
* Izradila Godišnje izvješće o radu
* Izradila Program rada predškole
* Prema Planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih datuma, karnevalske svečanosti, Dana vrtića, izleta, izložbi te medijskoj prezentaciji programa
* Pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
* Odobravala stručna usavršavanja van Vrtića
* Stručno se usavršavala
* Izradila izvješće o radu ravnatelja
* Vodila odlaznu knjigu pošte
* Zaprimala i urudžbirala dokumente za Urudžbeni zapisnik
* Izradila financijske planove i izvješća
* Izradila Plan nabave i izvješće
* Skupljala dokumentaciju o radu vrtića – članci, videozapisi, fotografije…
* Promicala i afirmirala rad vrtića u medijima, mjestu i šire
* Sudjelovala u radu Gradskog vijeća po pozivu i prema potrebi
* Sudjelovala na kolegiju Gradonačelnika
* Zastupala ustanovu

# **11. ZAKLJUČAK**

- U pedagoškoj 2018./19. godini Vrtićem je bilo obuhvaćeno 106 djece u pet odgojno-obrazovnih skupina ( četiri vrtićke i jedne jasličke ) u Matičnom odjelu, 4 djece putem Igraonice u Brodu na Kupi te 9- ero djece u jednoj skupine predškole.

- Zahvaljujući izgradnji novog prostora u kojem je smještena jedna vrtićka i jedna jaslička skupina zadovoljene su potrebe svih korisnika usluga Vrtića.

- Vrtić je kadrovski ekipiran i svi radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme.

- Osjeća se potreba za zaposlenjem stručnog suradnika – psihologa i zdravstvene voditeljice čime bi se kvaliteta odgojno- obrazovnog rada poboljšala.

- Osjeća se potreba za zaposlenjem kućnog majstora zbog potrebe za adekvatnim održavanjem vanjskog i unutarnjeg prostora

- Postojeći uvjeti rada omogućuju zadovoljavanje razvojnih potreba djece. I vanjski i unutarnji prostor je kvalitetno uređen i stalno se nadopunjuje.

- Pored humanističkog pristupa odgojno-obrazovnog rada koriste se elementi drugih pedagogija.

- Bogatstvo materijala i različitih poticaja omogućuje djeci učenje kroz iskustvo i neposredno doživljavanje svijeta.

- Rast i razvoj djeteta osigurava se kroz zdrav način života u Vrtiću – zdrava prehrana, izmjena ritma aktivnosti, boravci na zraku, svakodnevne tjelesne aktivnosti.

- Odgojitelji se redovito stručno osposobljavanju kroz stručna savjetovanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizatora. Također provode individualna stručna usavršavanja koristeći bogatu stručnu literaturu.

- Kroz razne natječaje kvalitetno surađujemo sa svim vrtićima Gorskog kotara, a suradnju smo proširili i na vrtiće naše županije, a nastojimo proširiti suradnju na vrtiće iz drugih županija.

- Vrtić se vrlo često medijski prezentirao kroz članke u glasilima, putem web stranice Vrtića te Radija Gorski kotar.

- Sudjelovali smo na manifestacijama u Gradu

- Organizirali smo humanitarne izložbe i akcije te prikupljena sredstva donirali potrebitima

- Kontinuirano radimo na preuređenju Vrtića i poboljšanju kvalitete

- Ostvarujemo dobru suradnju sa lokalnom zajednicom, školama, Narodnom knjižnicom, radnim mjestima naših roditelja, sportskim klubovima....