

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA ĐELNICE  
ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU



## **Sadržaj:**

- 1. Organizacija rada**
  - 1.1. Početak rada
  - 1.2. Programi, skupine, broj djece
  - 1.3. Djelatnici
  
- 2. Materijalni i prostorni uvjeti rada**
  - 2.1. Materijalni uvjeti rada
  - 2.2. Sigurnosni uvjeti
  - 2.3. Povijesni razvoj vrtića
  
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
  - 3.1. Upisi i snimanje početnih stanja u skupinama
  - 3.2. Djeca s posebnim potrebama
  - 3.3. Prehrana djece
  - 3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece
  - 3.5. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića
  
- 4. Odgojno obrazovni rad**
  - 4.1. Cilj rada
  - 4.2. Bitne zadaće za organizaciju rada
  - 4.3. Bitne zadaće za materijalne uvjete rada
  - 4.4. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada
  
- 5. Stručno usavršavanje i obrazovanje odgojno-obrazovnih djelatnika**
  - 5.1. Usavršavanje na vijeću odgojitelja Gorsko kotara
  - 5.2. Usavršavanje po područjima posebnog interesa
  - 5.3. Samo usavršavanje
  
- 6. Suradnja s roditeljima**
  - 6.1. Ciljevi suradnje
  - 6.2. Bitne zadaće oblici suradnje
  - 6.3. Oblici suradnje
  
- 7. Suradnja s vanjskim ustanovama**
  
- 8. Ostale zadaće vrtića u kontinuitetu**
  - 8.1. Izdavačka djelatnost
  - 8.2. Javna i kulturna djelatnost
  
- 9. Program rada Upravnog vijeća**
  
- 10. Program rada ravnatelja**
  
- 11. Program rada pedagoga**

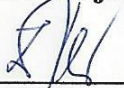
**Klasa: 601-05/16-01/06**  
**Urbroj: 2112-01-60-2-16-01**

**Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, člankom 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica" i Nacionalnog okvirnog kurikulumu, Upravno vijeće je na svojoj 17. sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine**

**usvojilo**

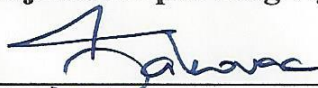
**Program rada Dječjeg vrtića "Hlojkica" za pedagošku 2016./2017. godinu.**

**Ravnateljica:**

  
\_\_\_\_\_  
**Zvezdana Jerković**



**Predsjednik Upravnog vijeća:**

  
\_\_\_\_\_  
**Franjo Jakovac**

## 1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Hlojkica" je javna ustanova koja u okviru predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Djeluje na području Delničke samouprave.

Odgojno-obrazovni rad provodi se u pet odgojno-obrazovnih skupina, jednoj jasličkoj od jedne do tri godine života i četiri vrtičke od tri godine do polaska u školu.

### 1.1. Početak rada

Nova pedagoška godina počinje 1. rujna 2016. godine kada vrtić započinje s radom prema predviđenom planu i rasporedu rada.

### 1.2. Programi, skupine i broj djece

IME SKUPINE	BROJ DJECE	Od toga s posebnim potrebama	ODGOJITELJI
«KRIJESNICE»	22 (od 5godina do polaka u školu)		Sladana Žugić Karmela Rački
«MAZE»	19 (od 3- do 4 godine)		Mateja Mikić Irenka Žagar
«BUBAMARCI»	23 (od 5godina do polaka u školu)		Tatjana Kovačić Danijela Epet
„ZVJEZDICE“	23 djece (u 5. godini života)		Tajana Hilak Martina Mihelčić (Zamjena za Lanu Mihelčić)
„PAHULJICE“	12 djece (Od 1 do 3 godine života)		Snježana Čavić Martina Klarić (Zamjena za Anu Majnarić)
PRIMARNI PROGRAM	<b>99</b>		
PROGRAM PREDŠKOLE	djece (od 6-7 godina)		Danijela Epet

<b>UKUPNO:</b>	<b>15</b>		
----------------	-----------	--	--

### 1.2.1. Redovni program

U matičnom objektu u Delnicama provodi se desetsatni primarni program. Formirano je pet odgojno obrazovnih skupine djece od jedne godine do polaska u školu. Radno vrijeme vrtića je od 6 – 16 sati. Ono se ne planira mijenjati s obzirom da su na osnovu višegodišnjeg praćenja dobiveni pokazatelji o zadovoljavanju potreba roditelja postojećim radnim vremenom. Međutim ukoliko se potrebe promijene, potrebne aktivnosti poduzet će se tokom godine.

U mjesecu lipnju ćemo provesti anketu među roditeljima o potrebi rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci. Na osnovu toga rad će biti organiziran u jednoj ili dvije odgojne skupine prema posebno izrađenom rasporedu rada za odgojitelje i tehničko osoblje.

Ljetna organizacija rada započinje 1. srpnja i traje do 31. kolovoza. Za vrijeme ljetnog ispisa roditelji plaćaju 20 % od cijene programa za mjesec srpanj i kolovoz.

### Radno vrijeme

Tjedno radno vrijeme svih radnika bit će 40 sati.

#### Početak i kraj rada po skupinama

SKUPINA	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
BUBAMARCI	6,00- 11,30	11,00 -16,00
MAZE	6,00 -11,30	11,00 -16,00
PAHULJICE	6,00– 11,30	11,00 – 16,00
KRIJESNICE	6,00-11,30	11,00- 16,00
ZVIJEZDICE	6,00- 11,30	11,00 -16,00
PROGRAM PREDŠKOLE	-	16,00 – 18,00

#### Trajanje redovnih programa

Skupina	Početak rada	Završetak rada
PAHULJICE	01.09.2014.	31.08.2015.
MAZE	01.09.2014.	31.08.2015.

KRIJESNICE	01.09.2014.	31.08.2015.
ZVJEZDICE	01.09.2014.	31.08.2015.

## 1.2.2. Posebni programi

### KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Tijekom studenog 2016.g. formirat će se skupina kraćeg programa - predškole sa oko 15 djece i sa njima će se ostvarivati program do siječnja pa do kraja svibnja 2017. godine.

Za program imamo suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## 1.3. Djelatnici

Svi djelatnici su na odgojiteljskom vijeću održanom 27. kolovoza 2016. dobili Rješenja o zaduženju i strukturi radnog vremena na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te konkretne zadaće s ciljem promišljanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i oblikovanja materijalne sredine kako u sobama dnevnog boravka svoje odgojne skupine, tako i na nivou vrtića.

Potreban broj djelatnika za 2016/17.:

Dječji vrtić zapošljava slijedeće djelatnike koji u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju udovoljavaju potrebnim kriterijima. No u skladu s Državnim pedagoškim standardom bit će potrebno zaposliti stručnog suradnika višu medicinsku sestru na pola radnog vremena, a sve u cilju kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Red. Broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Neodređeno puno	Određeno puno	Neodređeno nepuno	Napomena
1.	Ravnatelj	1	1	----	---	
2.	Pedagog	1			1	Pola radnog vremena
2.	Odgojitelji	10	8	2		Dva odgojitelja na roditeljskom dopustu

3.	Glavna kuharica	1	1	----	---	
4.	Pomoćna kuharica,	1	1			
4.	Švelja, pralja, servirka, spremačica	1	1			Pola radnog vremena švelja, pralja, servirka, a pola spremačica
5.	Spremačica	2	2	----	1	Jedna spremačica na pola radnog vremena
	<b>Ukupno</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	

### 1.3.1. Odgojitelji

Raspored odgojitelja u redovnim programima po skupinama i radnim mjestima

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godine života</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radni zadaci</b>
1.	Snježana Čavić	54	33	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"
2.	Ana Grgurić	28	5	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"
3.	Tatjana Kovačić	55	32	VŠS	Odgojitelj mentor u skupini "Bubamarci"
4.	Danijela Epet	29	5	VŠS	Odgojitelj u skupini "Bubamarci"
5.	Mateja Mikić	32	7	VŠS	Odgojitelj skupine „Maze“
6.	Irenka Žagar	55	36	VŠS	Odgojitelj u skupini "Maze"
7.	Slađana Žugić	31	7	VŠS	Odgojitelj u skupini „Krijesnice“
8.	Martina Klarić	24	2	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"- zamjena za roditeljni
9.	Martina Mihelčić	27	1	VŠS	Odgojitelj u skupini „Zvezdice“- zamjena za roditeljni
10.	Tajana Hilak	36	5	VŠS	Odgojitelj u skupini „Zvezdice“

### Struktura radnog vremena odgojitelja ( 40 satni radni tjedan )

Opis posla	Sati tjedno
1.Neposredni rad s djecom	25
2.Planiranje,priprema za rad i dokumentacija	7
3.Suradnja- roditelji i institucije	2
4.Naobrazba i usavršavanje	2
5.Javna i kulturna djelatnost	1,5
6.Dnevni odmor	2,5
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>

### 1.3.2. Stručno razvojna služba

R. br.	Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Zaduženja
1.	Tihana Ljubojević	31	5	VSS	Stručni suradnik pedagog

### 1.3.3. Ostali djelatnici

	Ime i prezime	Godina Života	Godina staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Marica Stanić	50	22	SSS	Glavna kuharica
2.	Mirjana Lipošćak	42	10	SSS	Pomoćna kuharica
3.	Mirjana Miler	53	28	SSS	Spremačica
4.	Renata Klepac	41	9	SSS	Servirka, pralja, švelja spremačica
5.	Ines Pleše	33	5	VŠS	Spremačica



## 2. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

Dječji vrtić «Hlojkica» djeluje sa dvije odgojne skupine u namjenski građenom prostoru, a treća skupina djeluje u školskom adaptiranom prostoru Osnovne škole «Ivana Gorana Kovačića» i povezana je sa vrtićkim objektom dograđenim hodnikom.

Dogradnjom novog prostora dobili smo još dvije sobe dnevnog boravka djece, kupaonu i sanitarni čvor te hodnik koji je povezan sa školskim adaptiranim prostorom.

Sve sobe dnevnog boravka imaju pripadajući garderobni prostor, hodnik i sanitarni čvor. U namjenski građenom prostoru imamo priručnu kuhinju, sobu za odgojitelje i sobu ravnateljice.

Školski prostor koristimo bez naknade po odluci Ministarstva prosvjete i športa, a Školi plaćamo materijalne troškove na osnovu Sporazuma o razgraničenju koji se svake pedagoške godine sklapa na realnim troškovnim odnosima.

Za pripremanje obroka koristimo školsku kuhinju u kojoj kuha naša glavna kuharica, a u pripremanju hrane pomaže joj i pomoćna kuharica budući se povećao kapacitet vrtića, a sve u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. U cilju što bolje organizacije rada planira se do kraja godine glavna kuhinja preseliti u vrtićki objekt prenamjenom prostora, te dograditi soba za odgojitelje te još jedan modularni objekt jaslica.

Tijekom ljeta okrečili smo sobu dnevnog boravka i hodnik vrtićke skupine. Sobe dnevnog boravka upotpunili smo igračkama i didaktičkim materijalom primjerenog djeci različitog uzrasta te se tako pripremili za novu pedagošku godinu. Igračke i didaktički materijal nabavljat ćemo tijekom cijele pedagoške godine u skladu s financijskim sredstvima i potrebama koje će iskazivati odgojitelji.

Vanjski prostor matičnog objekta je u potpunosti uređen zahvaljujući našim djelatnicama, i roditeljima.

Potrebna pedagoška dokumentacija koja je propisana nabavljat će se kontinuirano tijekom godine. Stručna literatura nabavljat će se prema ponudi na tržištu. Odgojitelji će pored internih edukacija biti uključeni i u razne druge oblike stručnog usavršavanja koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a i naš vrtić bit će organizator nekoliko skupova na nivou Gorskog kotara i Primorsko-goranske županije.

U slijedećoj godini planira se nabavka radne odjeće za odgojno- obrazovne djelatnike. U sklopu provođenja Sigurnosnih i zaštitnih programa izvršit će se neke intervencije radi postizanja veće sigurnosti djece u vrtiću. Također ćemo provesti određene radnje vezane uz

zaštitu na radu i zaštitu od požara te tako sve potrebne radnje uskladiti sa Zakonom o zaštiti na radu. Na tekućem održavanju radit će se kontinuirano tijekom godine.

## 2.1. MATERIJALNI UVJETI – BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE UVJETA RADA

SKUPINE	Plan adaptacije i nabave opreme	Didaktička pomagala	Nositelji zadaća	Rok izvršenja
PAHULJICE	Namještaj za centre aktivnosti	Sredstva za grupne igre Likovno-tehnički materijal, didaktika, Slikovnice,	Ravnateljica	Tijekom godine
MAZE	Namještaj za centre aktivnosti	Sredstva za grupne igre Likovno-tehnički materijal, Slikovnice, didaktika,	Ravnateljica	Tijekom godine
BUBAMARCI	Namještaj za centre aktivnosti	Didaktička sredstva za grupne igre Likovno-tehnički materijal, slikovnice Kutna garnitura	Ravnateljica	Tijekom godine Rujan
KRIJESNICE	Namještaj za centre aktivnosti	Didaktička sredstva za grupne igre, slikovnice, radni listovi	Ravnateljica	Tijekom godine
ZVIJEZDICE	Namještaj za centre aktivnosti	Didaktička sredstva za grupne igre, slikovnice	Ravnateljica	Tijekom godine
OSTALO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kupnja stručne literature za permanentno usavršavanje odgojitelja (tijekom godine)</li> <li>- pravovremeni popravak namještaja i drugog (po potrebi tijekom godine)</li> <li>- nadopuna kuhinjskog suđa (tijekom godine)</li> <li>- ličenje zidova i stolarije u objektu po potrebi (lipanj –kolovoz</li> </ul>			

	2017. godine ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita i ličenje elemenata na igralištu –(rujan)</li> <li>- sanacija električnih utičnica (po potrebi tijekom godine)</li> </ul>
--	---

## 2.2. Sigurnosni uvjeti djece

Sigurnost djece jedna je od najvažnijih zadataka vrtića. Zadaci koje ćemo realizirati tokom godine jesu:

- ugradnja alarmskog sustava u dograđenom dijelu vrtića
- ugradnja „rizle“ na vratima vanjske ograde vrtića
- zaključavanje ulaznih vrata od 9 do 16 sati
- korištenje alarmnog sustava
- pravovremeno obaviti popravke u unutarnjem i na vanjskom prostoru vrtića
- u ljetnim mjesecima redovito košenje trave na igralištu vrtića
- orezivanje voćaka
- zaštita radijatora u starom dijelu vrtića
- prikupiti pismene suglasnosti roditelja za sve aktivnosti koje to iziskuju
- pratiti kretanje osoba koje ulaze u vrtić i uputiti ih na nadležne osobe
- svi zaposlenici su dužni bez odgode prijaviti ravnatelju uočene opasnosti u vrtiću, odnosno sami poduzeti mjere za otklanjanje neposredne opasnosti
- planirati dodatne mjere zaštite prigodom odvijanja programa van vrtića ili mjesta ( posjete, šetnje, izleti...)
- pribavljati opremu i igračke koje su strogo namjenske i nabavljati ih kod opremača čiji artikli zadovoljavaju sigurnosne i zdravstvene uvjete
- zaštititi sredstva za čišćenje na odgovarajući način, van dohvata djece
- upoznati policiju i policajca u zajednici sa stanjem sigurnosti u vrtiću i mjerama koje su donesene
- svakodnevna kontrola higijenskih uvjeta prema zahtjevima strike
- obavezno privremeno izolirati zaposlenika oboljelog od infektivne bolesti
- poštivanje propisa i kontinuirana kontrola uređaja u vrtiću i nadzor od strane nadležnih institucija

## 2.3. Povijesni razvoj vrtića

Predškolski odgoj u Delnicama utemeljen je prije 59. godina. Samostalna ustanova postali smo prije 18 godina.

## 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje preduvjet je razvoja djeteta u cjelini te prioritetna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju. Kroz tu zadaću omogućujemo djeci:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.

- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja ( hodanje, trčanje, puzanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, vučenje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje...)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru

### **3.1. Upisi i snimanje početnih stanja u skupinama**

Pri upisu djece potrebno je:

- Provesti inicijalne intervju sa roditeljima novoupisane djece
- Formirati skupine i pripremiti sve za početak rada skupina
- Pratiti brojno stanje po skupinama
- Detektirati djecu sa posebnim potrebama zbog utvrđivanja broja djece po skupinama
- Pratiti upise, ispise i nove potrebe djece i roditelja
- Vođenje potrebne dokumentacije o djetetu unutar skupine
- Praćenje osobnosti svakog djeteta i njegovih potreba
- Upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga sa dnevnim ritmom skupine i ustanove

### **3.2. Djeca s posebnim potrebama**

Predstoji osnovna zadaća odgojitelja da prate tjelesni rast i razvoj djece te da kod uočenih odstupanja u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i roditeljima konzultiraju liječnika dalje rade prema uputama, što se posebno odnosi na djecu sa govornim poteškoćama.

### **3.3. Prehrana djece**

Dostatna briga posvećivat će se prehrani djece. Jelovnici su verificirani od strane Zavoda za javno zdravstvo – Odjel praćenja prehrane Rijeka, a izrađeni su za period jesen – zima i proljeće – ljeto. Po tim jelovnicima pripremat će se 4 obroka s ciljem korištenja prehrambenih artikala koja ne ugrožavaju zdravlje djece. Sezonsko voće bit će svakodnevno zastupljeno u jelovniku kao jedan obrok, a nabava će se vršiti prema ponudi na tržištu.

Kvalitetna prehrana ima veliki značaj za pravilan razvoj djece. Neka djeca većinu obroka dobiju upravo u vrtiću, stoga će se i dalje provoditi suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

radi ispitivanja kvalitativne ispravnosti pripremljenih i dnevno serviranih obroka. Prilikom hranjenja poticat će se dijete na samostalno uzimanje obroka te nuditi mogućnost samoposluživanja i izbora namirnica.

Zadaća kuharica i servirke bit će kao i do sada raditi u skladu s HACCP programom.

### **3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece**

- Pri upisu je potrebno u suradnji s roditeljima upoznati i utvrditi psihofizičko stanje djeteta
- Pri ulasku djeteta u vrtić roditelj dostavlja liječničku potvrdu
- Potvrde o kontrolnom pregledu roditelj dostavlja nakon bolesti djeteta
- Vodit će se briga o zdravlju djeteta
- Stjecat će se navike korisne za zdravlje
- Provodit će se zdrav način života
- Provodit će se praćenje djeteta, posebno u godini pred školu
- Vodit će se evidencija pobola
- Dva puta godišnje provodit će se antropološka mjerenja
- Naučit će se dijete važnosti pranja ruku kroz različite igre i aktivnosti
- Radit će se na pojačanoj fizičkoj aktivnosti u vidu različitih tjelesnih vježbi jer:

razvijanje navika za tjelesnim vježbanjem i raznim sportskim aktivnostima kod djece jedna je od zadaća na kojoj se u vrtiću kontinuirano radi.

I ove godine provodit će se aktivnosti za pripremu djece za sudjelovanje na Danu sporta predškolske djece, Olimpijskom festivalu dječjih vrtića na razini primorsko-goranske županije.

Tijekom godine organiziranim aktivnostima obilježit ćemo razne datume kao što je Europski tjedan kretanja, Hrvatski olimpijski dan, Dan zdravlja s ciljem promicanja pozitivnog stava spram sporta, razvijanja navika zdravog načina života te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja.

Redovito će se organizirati izlasci na vanjske prostore kao i šetnje u bližu okolicu. U jesen i proljeće planirat će se kraći poludnevni izleti u prirodu. Sobe u kojima djeca borave redovito će se provjetravati osobito u periodu kad izlazak djece na vanjski prostor neće biti moguć zbog vremenskih neprilika.

### **3.5. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića**

U osiguravanju higijensko – zdravstvenih uvjeta posebna će se pažnja posvećivati redovitom i temeljitom čišćenju i održavanju vanjskog i unutarnjeg prostora. Higijena svih prostora u kojima djeca borave mora biti maksimalna. S toga će se kontinuirano pratiti rad tehničke službe. Za održavanje higijene prostora nabavljat će se tijekom godine sva potrebna sredstva vodeći računa da ona ne sadrže sastojke koji su štetni za zdravlje djece. Sva sredstva, kao i sredstva s kojima djeca dolaze u doticaj, prema sanitarnim kriterijima će se dezinficirati. Bit ćemo u stalnom kontaktu sa sanitarnom i epidemiološkom službom i prema potrebi raditi po njihovim uputama, prvenstveno na zaštiti od zaraznih bolesti i nametnika.

Prema ugovoru sa Veterinarskom stanicom iz Opatije dezinfekcija i deratizacija vršit će se dva puta godišnje.

Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti NZZJZ provodi četiri puta godišnje kao i ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka.

Svi djelatnici bit će prema zakonskim propisima redovito upućivani na liječničke preglede.

## **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Program rada temelji se na “Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece” i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uz navedene dokumente osnovu programa čini humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja, a prožet je elementima:

- socijalnog situacijskog učenja
- timskim radom odgojitelja, dječjim stvaralaštvom i kreativnošću
- humanističkim pristupom učenju kao aktivnom odnosu prema okolini
- približavanje djeteta stvarnim životnim problemima i učenje doživljavanjem
- provođenja odnosa za razvoj emocionalne inteligencije djeteta
- provođenja ekološkog poimanja okoline.
- uvođenja elemenata alternativnih programa ( Korak po korak, Waldorf, Regio, Montesori...)

### **4.1. Cilj rada**

Cilj nam je odgojiti zdravo, sretno, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje. To znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad. Poseban naglasak bit će na stvaranju uvjeta u kojem dijete stječe operativna znanja iz područja života s kojima će

sudjelovati kao učenik i kao odrasla osoba. Želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno obrazovanje.

#### **4.2. Bitne zadaće za organizaciju rada**

- Formiranje skupina
- Organizacija pedagoške godine
- Organizacija skupina
- Osigurati uvjete za provedbu kraćih programa, izleta, posjeta, izložbi, priredbi...
- Zajedničko planiranje i provođenje aktivnosti tokom godine
- Organiziranje prehrane, alternativnog doručka i samoposluživanja kod djece
- Provesti anketu o potrebi rada vrtića iza 16 sati
- Organizacija radnog vremena
- Organizacija rada preko ljeta
- Provedba upisa za slijedeću pedagošku godinu

#### **4.3. Bitne zadaće za materijalne uvjete rada**

- Savladavanje teškoća u objektu i njihovo kvalitetno i pravovremeno rješavanje
- Zaštita lamperije na pročelju zgrade vrtića  
Ličenje hodnika i stolarije unutar vrtića  
Prenamjena prostora sobe za odgojitelje u kuhinju

#### **4.4. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Za profesionalan razvoj odgojitelja potrebno je stvarati uvjete za istraživanje vlastite odgojne prakse, te navike da uz pomoć drugih odgojitelja, kroz timski rad, razvijaju vlastitu teoriju koja nastaje u praksi. Tako se kroz grupnu refleksiju mijenja shvaćanje djeteta, uloge odgojitelja, ali i prostora kao bogato stimulirajućeg okruženja.

Dakle, bitne zadaće za naš odgojno-obrazovni rad bit će jačanje partnerskih odnosa na nivou vrtića te stvaranje boljeg poticajnog okruženja za razvoj djece na vanjskom i unutarnjem prostoru.

Kontinuirano ćemo raditi na unapređivanju odgojno- obrazovnog rada, prateći promjene u pristupu i kreiranju razvojnog kurikulumu. To će ostati cilj kojemu se teži i na čijem će se postignuću raditi u cijelom vrtiću.

## **Sadržaj:**

- Svakodnevno brinuti o adekvatnoj strukturi prostora u sobama dnevnog boravka
- Osigurati bogato, raznovrsno i poticajno materijalno okruženje, okruženje puno mogućnosti za igru i učenje
- Razvijati vještinu promatranja djece u različitim aktivnostima
- Raditi na postupnom uvježbavanju i uvođenju novih tehnika bilježenja i dokumentiranja igre, aktivnosti i ponašanja djece
- Stvarati uvjete za integrirano i suradničko učenje djece, odgojitelja i drugih suradnika odgojno-obrazovnog procesa
- I dalje razvijati i usavršavati kvalitetu vrtićkog ozračja: povjerenje, prihvaćanje, podrška
- Koristiti postojeću dokumentaciju za informiranje roditelja o načinima učenja djece u vrtiću kao i njihovom napredovanju
- Samovrednovanje rada na nivou skupine i vrtića
- Pratiti dječje interese i stvarati odgovarajuće uvjete i prilike za njihovo zadovoljavanje
- Također ćemo raditi na njegovanju kulturne baštine našeg kraja, posebno njegovanje delničkog dijalekta.
- Kroz raznovrsne aktivnosti razvijat ćemo i nastaviti suradnju s vrtićima Gorskog kotara, a planiramo proširiti suradnju s vrtićima iz naše, ali i drugih županija. Također planiramo proširiti suradnju s vrtićem "Čavlić" iz Čavla te vrtića Kastav vezano uz obilježavanje narodnih običaja maškara, ali i suradnje vezane uz rad jasljičkog uzrasta.
- Kao grad prijatelj djece aktivno ćemo surađivati s Društvom naša djeca Grada Delnica

U skladu s mogućnostima djece vrtić će se uključivati i u razne akcije koje će biti organizirane u lokalnoj zajednici.

### **4.4.1. Područja razvoja**

#### **SOCIJALIZACIJA**

Zadaća nam je motivirati obitelj da bude aktivan učesnik u prilagodnom procesu djeteta. Pomoći djetetu da se osjeća sigurno, dobrodošlo i uspješno. Pomoći mu da slobodno



izabere prostor za igru i aktivnosti, sredstva te drugo dijete za igru. Pomoći djeci s posebnim potrebama da se osjećaju punovrijedni članovi svoje skupine i cijelog Vrtića.

## **STVARALAŠTVO**

Cilj nam je oblikovati djetetovu materijalnu sredinu koja će na njega utjecati pozitivno i koja će ga poticati na raznovrsne aktivnosti i stvaralaštvo te ga motivirati za inspiraciju, maštu te govornom, glazbenom, tjelesnom i ekološkom izričaju.

Poticat ćemo radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu, da doživljava, traži i stvara novo, uočava pitanja i probleme, da samo pronalazi odgovore i rješenja.

## **TJELESNI RAZVOJ, RAST I**

### **OČUVANJE ZDRAVLJA**

Zadaća nam je poticati razvoj motoričkih sposobnosti, stvarati preduvjete raznih sadržaja govora tijelom, poticati dijete na svakodnevno tjelesno vježbanje. Također nam je zadaća razvijati, usvajati i njegovati higijenske navike i poticati brigu o zdravlju kroz pravilnu prehranu, njegu zubi, izbjegavanje opasnih situacija kao i stvarati uvjete samozaštite djece kroz usvajanje normi odgovornog ponašanja.

## **SOCIJALNO EMOCIONALNI I**

### **MORALNI RAZVOJ**

Zadaća nam je stvarati uvjete kvalitetnog međusobnog odnosa odgojitelj – dijete, dijete – dijete i skupine te razvoj samopoštovanja djeteta. Primjerenim pedagoškim metodama i aktivnostima postizati međusobno povjerenje odgojitelja i djeteta. Također nam je zadaća razvijati empatiju kod odgojitelja i poticati je kod djeteta. Omogućiti uspješnost svakog djeteta te zajedničke aktivnosti zasnivati na povjerenju, surađivanju te međusobnoj otvorenosti.

## **SPOZNAJNI RAZVOJ**

Omogućiti djetetu da razvije do maksimalnih granica svoje sposobnosti. Stvarati uvjete za učenje putem igre i rada kroz vođene aktivnosti ili samoaktivnosti djeteta. Razvijati radoznalost za sve što ga okružuje kao i poštivanje izbora djeteta. Poticati unutarnju motivaciju kao osnovu za samoaktivnost i odgovorno ponašanje. Pozitivnim emocijama odgojitelja stvarati opuštenu atmosferu uz poticanje radoznalosti. Prilagođavati prostor djeci te stvarati situacije koje će kod djece izazivati zadovoljstvo i uživanje u igri i raznovrsnim

aktivnostima. Omogućiti svakom djetetu istraživanje pomoću svih osjetila i poticati uočavanje i rješavanje različitih problemskih situacija na nivou osjetilnog svijeta djeteta. Međusobno uvažavanje različitosti.

## **KOMUNIKACIJA**

Zadaća nam je da sa svakim djetetom stvaramo takve komunikacijske odnose koje će kod njega stvarati osjećaj uspješnosti. Osigurati djetetu što više ugodnih doživljaja i njemu primjerenih zadovoljstava te ga pripremiti za suočavanje s neugodnostima. Prihvaćati djetetove mogućnosti, želje i potrebe za većom i manjom aktivnošću u igri i učenju – prilagođavati se djetetu. Razvijati govor i otvoreni razgovor kao osnovu za suradnju i međusobno razumijevanje. Upoznati ljude i zanimanja koja brinu o drugim ljudima. Učvršćivanje djetetovih korijena s kulturom kojoj pripada i koju će razvijati. Utvrđivanje nadnevaka raznovrsnih slavlja - djetetov odnos prema njima.

### **4.4.2. Dodatni sadržaji odgojno-obrazovnog rada**

#### **A) Odgojno obrazovni rad obogaćivat ćemo sadržajima i aktivnostima vezanih uz značajnije datume i narodne običaje:**

- Rođendan svakog djeteta
- Olimpijski dan
- Europski tjedan kretanja
- Tjedan djeteta
- Dani kruha
- Jesenska svečanost
- Mjesec knjige
- Božićno novogodišnji blagdani
- Maškare
- Valentinovo
- Dani vrtića
- Dani voda
- Uskrs
- Dan planete Zemlje
- Dan obitelji
- Međunarodni dan biološke raznolikosti
- Dan Grada

## B) Ekologija

Glavni sadržaji i aktivnosti bit će na ograđenom vanjskom prostoru Vrtića, kroz slijedeće aktivnosti svih uposlenih s djecom:

- Obogaćivanje proširenog vanjskog prostora prigodnim sredstvima: sadnicama cvijeća, ukrasnog grmlja.
- Sadnja reznica cvijeća u privremene nasade tijekom rujna - listopada; iste nabavljati u suradnji s roditeljima, rasadnikom Šumarije Delnice, Cvjećarnicom „Ivančica“ .
- Sadnja cvijeća karakterističnog za Gorski kotar – ljiljani, ciklame, đurđice...
- Sadnja autohtonog vrtnog cvijeća – kadifice, dragoljubi, neven
- Brinut ćemo se o našem cvjetnjaku i cvijeću u vrtiću kako bi ga pripremili za zimu
- Korištenje komposta
- Što je otpad, a što smeće -razlike

Razvijat ćemo i podržavati navike zdravog života tijekom cijele godine kroz:

- Brigu o biljnom i životinjskom svijetu našeg Grada, kroz posjete istima s interakcijskim odnosima u razna godišnja doba u različitim vremenskim uvjetima (polja, cvjetnjaci, vrtovi, livade, šume, ZOO-vrt i hranilišta na Japlenškom, posjete seoskim domaćinstvima, pčelarici Ani...
- Ptice stanarice zimi – briga o njima kroz izradu hrane i kućice za ptice.
- Izradu eko-plakata i poruka, koje će djeca odnositi u roditeljska okruženja i imat će funkciju ekoloških pravila ponašanja ukućana i susjeda.
- Briga o našem tijelu i zdravlju – organizirati posjet zubaru i pedijatru
- Posjet
- Uključivat ćemo se u ekološke akcije na nivou mjesta i natječaje na nivou Županije i Republike ( Volim Hrvatsku, Dječji festival u Šibeniku, Zdravi zubi za sretan dječji osmijeh, slanje tekstova za časopis Vrtić i obitelj ).

Bitne zadaće koje smo pred sebe postaviti činit će sadržaji vezani uz ekologiju.

- Aktivnosti koje planiramo realizirati tijekom godine bit će vezane uz zbrinjavanje otpada u odgojnim skupinama, te štednju vode i struje. Tako ćemo sakupljati pet

ambalažu i naučiti kako dijelove ambalaže možemo iskoristiti. Sakupljenu ambalažu koristit ćemo u likovnom izrazu djece te organizirati izložbe,

- Uključit ćemo se u humanitarnu akciju kroz sakupljanje plastičnih čepova, a plastične boce sakupljat ćemo u svrhu prodaje, a sredstva iskoristiti za potrebe skupina,
- Organizirat ćemo posjete seoskim domaćinstvima koja uzgajaju domaće životinje, pčele i sl.
- U sklopu Dana kruha organizirat ćemo posjete Milinu i pekari, te Popovićevom mlinu, Krašograd u Jastrebarskom
- Dane voda iskoristit ćemo za posjet izvoru Kupice i crpne stanice Iševnica i Bajer jezero u Fužinama (vode tekućice i stajačice),
- Posjetit ćemo nacionalni park Risnjak u Crnom Lugu,
- Posjeta Golubinjaku,
- Obilježit ćemo dane jabuka- posjet OŠ Frana Krste Frankopana u Brodu na Kupi, izrada kompota i kolača od jabuka,
- Organizirat ćemo etno centre u skupinama jer nam je cilj očuvanje kulturne baštine našeg kraja kao dobar sadržaj razvoja ekološke osjetljivosti djeteta prema sebi, drugima i neposrednom okruženju. Pozvat ćemo goste koji će nam svojim iskustvom i znanjem prenijeti dio baštine. ( lovca, delničana poznavaoca delničkog dijalekta). Organizirat ćemo posjete – Kuća Rački u Delnicama, kaštel Zrinskom u Brodu na Kupi.
- Kroz suradnju s DV Kastav i DV Matulji, a vezano uz mesopusne običaje, upoznat ćemo se s malim zvončarima i tradicijom maškaranja kastavštine kroz posjet vrtiću u Kastvu i Paušetovca iz Delnica,
- Ugradit ćemo brojne eko sadržaje u programe, organizirati eko kvizove, potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom ekološkog osvještavanja ( suradnja kroz sakupljačke aktivnosti, boravka roditelja u skupini, posjet poduzeću gdje roditelj radi, pomoć oko organizacije izleta, prikupljanje cvijeća, sadnica, reznica ...).

Razvoj ekološke osjetljivosti djeteta prema samome sebi i drugima predstavlja ujedno i osnovni sadržaj uključivanja u realizaciju Preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

### **5.1. Plan usavršavanja u ustanovi**

Na Vijeću odgojitelja 27.08.2016.godine dogovorili smo da se teme individualnog usavršavanja dostave do 15. 09. 2016. godine s obvezom da odgojitelji svoju temu prezentiraju na Vijeću odgojitelja.

<b>Tema:</b>	<b>Odgojitelj</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Literatura</b>
„Djeca s ADD i ADHD sindromom“	Sladana Žugić i Karmela Rački	listopad	J.F. Taylor
„Dijete i kriza“	Tatjana Kovačić Danijela Epet	studeni	Edita Slunjski
„Kako pomoći djetetu da postane samostalno i odgovorno“	Mateja Mikić Irenka Žagar	veljača	Edita Slunjski
„Kineziološke aktivnosti za djecu predškolske i rane školske dobi“	Tajana Hilak Martina Mihelčić	ožujak	Aleksandra Pejčić
„Odgojite svoje dijete bez vikanja“	Snježana Čavić i Martina Klarić	travanj	Hal Edward Randel

### **5.1. Usavršavanje na Vijeću odgojitelja Gorskog kotara**

U našem Vrtiću stručna suradnica pedagoginja za goranske odgojitelje održat će dvije radionice. Teme će se odrediti naknadno. Organizirat ćemo i jedan aktiv za odgojitelje Primorsko-goranske županije u suradnji s AZZO.

### **5.2. Stručno usavršavanje po područjima posebnog interesa**

- Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
- Za ravnatelje po pozivima

### **5.2.1. Samo usavršavanje**

- Prema individualnom planu i programu

Nabavka stručne literature provodit će se u skladu s financijskim planom. Predviđamo suradnju sa školskom knjižnicom i Narodnom knjižnicom i čitaonicom Delnice.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **6.1. Ciljevi suradnje**

- Zadržati postojeće oblike suradnje i uvoditi nove
- Organizirati edukativne radionice za roditelje
- Poticati kvalitetniju komunikaciju na relaciji odgojitelj – roditelj uz naglasak na ostvarivanju međusobnog povjerenja i partnerstva
- Ostvariti plan suradnje s roditeljima

### **6.2. Bitne zadaće**

Zadaća je vrtića unaprijediti način i kvalitetu informiranja roditelja o životu i radu u našoj ustanovi. Posebno je važno roditelja informirati o svemu što je vezano uz njegovo dijete. Roditelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću uistinu sretno i zadovoljno.

### **6.3. Oblici suradnje**

#### **Roditeljski sastanci**

Dvadeset devetog srpnja održan je roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece. Na tom sastanku roditelji su dobili sve informacije u svezi organizacije rada, upoznali su se s prostorom i dobili savjete - kako pomoći djetetu da prihvati vrtićku sredinu. Ujedno je obavljen inicijalni razgovor s roditeljima.

U svim odgojno- obrazovnim skupinama odgojitelji su obvezni organizirati tri roditeljska sastanka.

Tokom godine organizirat će se, prema potrebi i grupni roditeljski sastanci.

## **Radionice za roditelje**

Za roditelje će biti organizirane raznovrsne radionice radnog, stvaralačkog i pedagoško-psihološkog tipa. Imat ćemo i radionice druženja roditelj – dijete – odgojitelj i roditelji-odgojitelj.

## **Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad i posjete izvan vrtića**

Zbog što kvalitetnijeg uključivanja roditelja u rad i život vrtića odgojitelji će potaknuti roditelje da borave u grupi među djecom, da se prema svojim interesima ili sklonostima uključe u neposredan rad kroz npr. čitanje priče, sviranja na glazbenim instrumentima, pjevanje, ples, likovne aktivnosti, pečenju kolača i sl. U sklopu projekta „Kuharica II“ djeca i roditelji iskušat će se u pravljenju raznih vrsta palačinki. Također ćemo posjetiti i upoznati se s radom roditelja na njegovom radnom mjestu.

## **Kutići za roditelje**

Sve skupine imaju kutić za roditelje, putem kojeg se daju informacije, poruke, planovi, pisani materijali i foto dokumentacija.

U centralni kutić za roditelje i dalje ćemo postavljati savjetodavne stranice za roditelje, iz istih do kraja pedagoške godine napraviti ćemo mapu. U istom centru izmjenjivat će se i albumi sa slikama i zapisima iz prijašnjih godina, a povremeno će se stavljati i Ljetopis.

## **Individualne informacije o radu i razvoju djeteta**

Informacije o svom djetetu dnevno, svaki roditelj, može dobiti kroz individualne razgovore ujutro pri ulasku djece u skupinu ili na odlasku djeteta iz ustanove. U to doba odgojitelji su na raspolaganju i mogu dati pravodobnu informaciju o djetetu.

Prema dogovoru s roditeljima mogu se organizirati i dodatne informacije o djetetu jednom mjesečno na osnovu praćenja koje provodi svaki odgojitelj.

## **Ankete, upitnici, intervjui**

Intervjui roditelja novoupisane djece na početku radne godine.

Ankete i upitnike ćemo provoditi po potrebi ukoliko bude bilo potrebno dobiti mišljenje roditelja o nekoj temi ili ispitati mišljenje o sudjelovanju u nekim vanrednim aktivnostima.

### **Zajednički izleti djece i roditelja**

Na kraju pedagoške godine organizirat ćemo zajedničke izlete djece i roditelja prema dogovoru. Također će se u suradnji s roditeljima organizirati pojedini izleti u bližu okolicu.

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Bitne zadaće u okviru ovog poglavlja bit će ostvariti nastavak dosadašnje suradnje sa svim bitnim institucijama i pojedincima u zajednici

### **Grad Delnice**

Sa Gradom Delnicama nastavit ćemo suradnju na unapređivanju i proširenju materijalne osnove našeg rada te pružanju pravne pomoći. Sudjelovanje u radu Kolegija Gradonačelnika. Podržat ćemo organizaciju Adventske bajke.

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

Stručno usavršavanje odgojiteljica i ravnateljice te dostava Godišnjeg plana i izvješća o radu. Organizacija aktiva odgojitelja na nivou Primorsko-goranske županije.

### **Ured državne uprave**

Dostava podataka o organiziranosti rada.

### **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa**

Dostava Godišnjeg plana i Izvješća o radu. Dostava raznih podataka o djeci vezano uz sufinanciranje predškolaca, djece nacionalnih manjina te djece s posebnim potrebama.

### **Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Delnice**

Nastavit ćemo dobru suradnju sa učiteljima Škole, kroz međusobna druženja djece, korištenjem stručne literature, posudbom sredstava i razmjenom ideja i iskustava (razredna nastava). Korištenje sportske dvorane prema dogovorenom terminu.

### **Osnovna škola „Frana Krste Frankopana“ Brod na Kupu**

Ostvarit ćemo suradnju kroz posjete i druženja djece – dani jabuka



## **Narodna knjižnica i čitaonica Delnice**

Sa Narodnom knjižnicom i čitaonicom imamo tradicionalno dobru suradnju kroz posudbu slikovnica i knjiga - po koje dolazimo s djecom. Inicirat ćemo učlanjenje djece predškolaca povodom Mjeseca knjige.

## **Dom zdravlja Delnice**

Sa Domom zdravlja dogovarati ćemo međusobne susrete. Suradnja će se produbiti tako da se liječnici aktivnije uključe u rad vrtića i pomognu odgojiteljima i ravnateljici u rješavanju nekih problema vezanih uz djecu.

## **Hrvatske šume i šumarija Delnice**

Sa Hrvatskim šumama raditi ćemo i dalje na ekološkoj edukaciji, koristeći njihove stručnjake iz tog područja. Vjerujemo da ćemo i ove godine dobiti sadnice za uređenje našeg okoliša.

## **Radio Gorski kotar**

Nastavit ćemo s sudjelovanjem naše djece, odgojiteljica i ravnateljice u emisiji edukativnog karaktera «Znanje je moć» i na taj način prezentirati naš rad i događanja u vrtiću. Također ćemo informirati javnost o događanjima u našoj ustanovi kroz godinu.

## **Poduzeća naših roditelja**

Uspostavit ćemo suradnju sa većinom poduzeća u kojima rade naši roditelji kako bismo djecu upoznali sa pojedinim zanimanjima.

## **Dječji vrtići naše Županije**

Uspostavljat ćemo suradnju s vrtićem "Ćavlić" iz Čavala, „Vladimir Nazor“ iz Kastva, Matulji iz Matulja, a nastaviti sa dobrom suradnjom goranskih vrtića.

## **Učiteljski fakultet**

Suradivati ćemo sa Učiteljskim fakultetom iz Rijeke vezano uz stručno osposobljavanje budućih odgojitelja.

## **Mesopusno društvo "Pauše"**

Sa Mesopusnim društvom "Pauše" nastaviti ćemo i ove godine na njegovanju autohtonih mesopusnih običaja, koje ćemo prezentirati i van Delnica.

## **Društvo Naša djeca**

Mnoge aktivnosti vezane su uz program rada društva tako da smo mnoge akcije planirali zajedno (Dječji tjedan, Djed mraz, Središnja smotra dječjeg stvaralaštva ...)

## **Policajska postaja Delnice**

S djelatnicima Policijske postaje Delnice radit ćemo na preventivnim i edukativnim zadacima, a naročito s policajcem u zajednici koji će nam i ove godine prezentirati dijelove saobraćajnog odgoja. Na rođendan policije posjetit ćemo policijsku postaju i upoznati se s radom policajaca.

## **Dobrovoljno vatrogasno društvo Delnice**

I dalje ćemo surađivati s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom kroz međusobne posjete i druženja.

## **Banke**

Kroz posjete bankama razvijati svijest djece o potrebi štednje.

# **8. OSTALE ZADACÉ VRTIĆA U KONTINUITETU**

## **8.1. Izdavačka djelatnost**

- Izdavanje glasila „Hlojkica“
- Izdavanje „Kuharica 2“

## **8.2. Javne i kulturne djelatnosti**

- Nastavak suradnje i sudjelovanje u radu Udruge za zaštitu životinja Delnice
- Nastavak suradnje s azilom za zapuštene pse u Liću
- Prikupljanje sredstava za jedno bolesno dijete u Africi u suradnji s roditeljima-radionice
- Sakupljanje čepova – donacija
- Suradnja s organizacijom UNICEF- Škole u Africi
- Promocija glasila „Hlojkica“
- Izložba – dani kruha
- Sudjelovanje na godišnjoj smotri Društva naša djeca likovnim radovima djece
- Humanitarno-prodajne izložbe za Novogodišnje blagdana

- Sudjelovanje na šibenskom dječjem festivalu – likovni natječaj
- Sudjelovanje na natječaju „Volim Hrvatsku“ u Opatiji
- Posjete – policija, Dom zdravlja, banke, pošta.....

## **9. PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja:

- donosi Godišnji plan i program rada i Kurikulum za 2016./2017.godinu
- donosi izmjene i dopune Statuta vrtića i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- usvaja Izvješće o radu
- donosi plan potreba za 2017. proračunsku godinu
- donosi financijski plan za 2017. godinu
- donosi plan nabave za 2017. godinu
- donosi financijsko izvješće o poslovanju Vrtića za 2016. godinu
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenih ( osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana ).
- donosi odluku o izboru odgojitelja na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika djece
- donosi plan upisa djece uz suglasnost Osnivača
- na prijedlog ravnatelja rješava tekuća pitanja Vrtića.

## **10. PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

### **10.1. Bitne zadaće**

- Zadovoljiti potrebe roditelja i osnivača za smještajem djece u programe vrtića prema važećim pedagoškim standardima
- Uspješno realizirati 5 skupina redovnog programa
- Osigurati organizacijske i kadrovske uvjete za normalan rad svih programa
- Osigurati optimalne uvjete rada ustanove, skupina i zaposlenika
- Podići nivo stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Povezivati i usklađivati rad vrtića sa interesima roditelja, osnivača i cjelokupne zajednice u kojoj vrtić djeluje
- Omogućiti odgojiteljima veći izbor tema i oblika stručnog usavršavanja

- Organizirati zakonito poslovanje ustanove
- Osigurati financijska sredstva za rad ustanove
- Osigurati redovito obavješćivanje roditelja i javnosti o radu vrtića
- Prezentirati dostignuća odgojno-obrazovnog rada

## **10.2. Sadržaji i aktivnosti rada:**

### **10.2.1. Planiranje i programiranje:**

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i Kurikuluma za 2015./16. godinu
- izrada Plana i programa rada ravnatelja
- izrada Plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika na Vijeću odgojitelja, na Aktivu odgojitelja Gorskog kotara te na nivou Županije i Ministarstva RH
- samoobrazovanje
- koordinacija i izrada Plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća
- pripremati i održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća
- koordinacija i organizacija dodatnih programa rada u Vrtića
- koordinacija tromjesečnih planiranja odgojitelja
- planiranje u suradnji s odgojiteljima aktivnosti u vrtiću
- savjetodavni rad s odgojiteljima: dogovor o realizaciji planiranih aktivnosti, dogovor o odgojnom procesu pojedine djece, dogovor o tematskim roditeljskim sastancima i radionicama
- organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
- rad s pripravnicima: uvid u realizaciju pripravničkog staža, savjetodavni rad, posjet pripravnici u skupinu
- izrada godišnje strukture radnog vremena djelatnika

### **10.2.2. Praćenje valorizacije Plana i programa vrtića:**

- praćenje komunikacijskih odnosa odgojitelj-dijete, djece unutar skupine, odgojitelj-roditelj
- praćenje integracije djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama u redovne programe
- praćenje izostajanja djece-razlozi izostajanja

- praćenje rada s nespavačima

### **10.2.3. Materijalni uvjeti rada:**

- organizirati pravovremeno oblikovanje i održavanje prostora
- procijeniti potrebu za opremom vrtića s potrebnim sredstvima i igračkama, sitnim inventarom i osnovnim sredstvima
- pratiti i redovito nabavljati stručnu literaturu
- organizirati održavanje svih instalacija (voda, struja...)
- osigurati materijal za čišćenje i održavanje
- osigurati pravilno održavanje posteljnog rublja i zamjena dotrajalo

### **10.2.4. Ustrojstvo rada na razini vrtića**

- unapređivati rad vrtića prateći iskustva drugih vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- sudjelovati u radu povjerenstva za prijem djece u vrtić i formiranje odgojnih skupina
- organizirati radno vrijeme Vrtića prema potrebi roditelja
- organizirati rad igraonica i kraćih programa
- organizirati i osigurati permanentno usavršavanje djelatnika
- organizirati suradnju s roditeljima te širim okruženjem
- osigurati posjete i izlete
- tjedni dogovori i realizacija planiranog
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo
- organizacija rada ljeti, u vrijeme godišnjih odmora, bolovanja djelatnika

### **10.2.5. Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja:**

- radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja
- pratiti primjenu i realizaciju higijensko-zdravstvenih zadaća (dezinfekcija igračaka i prostora)
- pratiti obavljanje zadaća vezanih za čistoću posteljnog rublja
- praćenje troškova sredstava za čišćenje i potrošnog materijala
- sudjelovati u izradi jelovnika
- raditi na oplemenjivanju vanjskog prostora

#### **10.2.6. Organizacija zdravstvene zaštite:**

- kontinuirano raditi na osiguranju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- voditi brigu o potrebnoj temperaturi prostora u kome djeca borave u suradnji s Osnovnom školom

#### **10.2.7. Financijsko- računovodstveni poslovi:**

- izrada financijskog plana za 2016. godinu
- izrada plana nabave za 2016. godinu
- izrada šestomjesečnog te završnog izvješća o financijskom poslovanju
- pribavljanje i osiguranje financijskih sredstava za ostvarivanje kvalitetnog rada vrtića
- osigurati materijalne uvjete za eko projekte
- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje objekta

#### **10.2.8. Administrativno-upravni poslovi:**

- rad i suradnja s tajnikom Grada
- izdavanje rješenja djelatnicima o zaduženju i strukturi radnog vremena
- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
- izdavanje rješenja o osobnim dohocima djelatnika te ostalim primanjima
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Delnica.
- kontrola evidencije svih djelatnika kao i evidencija prisutnosti djece
- poslovi prijema i slanja pošte
- vođenje Matične knjige djece i djelatnika
- statistička izvješća na kraju i početku pedagoške godine

#### **10.2.9. Suradnja s važnim ustanova:**

- Suradnja s O.Š. "Ivan Goran Kovačić" Delnice, O.Š. "Fran Krsto Frankopan" u Brodu na Kupi i s Glazbenom školom „Ivo Tijardović“ iz Delnica.

- suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem Grada Delnica
- suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- suradnja s Uredom državne uprave PGŽ
- suradnja s Udrugom ravnatelja na nivou Županije
- suradnja sa Učiteljskim fakultetom
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa Domom zdravlja Delnice, epidemiološkom službom i Školskom medicinom
- suradnja s poduzećem "Risnjak-Delnice" d.o.o.
- suradnja sa Sindikatom
- suradnja sa nadležnim inspekcijskim službama

#### 10.2.10. Ostali poslovi:

- zastupanje ustanove
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća
- suradnja s ostalim vanjskim suradnicima: drugi vrtići, vatrogasci, kulturne i slične ustanove, banke, župni ured, prometni policajac, pekara i dr.

### 11. GODIŠNJI I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. U ODNOSU NA DIJETE:</b> - pratiti proces prilagodbe novoupisane djece - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja s naglaskom na uvažavanje različitosti - pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - ostvarivati neposredan kontakt s djecom (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)	ravnateljica, odgojiteljice	rujan  tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati djecu pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina</li> </ul>		travanj svibanj
<p><b>2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada i analiza instrumentarija za praćenje)</li> <li>- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja</li> <li>- suradnja u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti i pomoć u osmišljavanju i strukturiranju kutića ili centara aktivnosti</li> <li>- rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada</li> <li>- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- poticanje odgajatelja na što bolju suradnju s roditeljima</li> <li>- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima</li> <li>- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima</li> <li>- stručno usavršavanje odgojitelja</li> <li>- pomoć u provođenju projekata</li> <li>- valorizacija rada odgajatelja</li> </ul>	ravnateljica, odgojiteljice	rujan  tijekom godine
<p><b>3. U ODNOSU NA RODITELJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić</li> <li>- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine</li> <li>- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</li> <li>- svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike</li> <li>- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica ra roditelje</li> <li>- planiranje druženja i izleta s roditeljima</li> <li>- informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe</li> <li>- stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena</li> </ul>	ravnateljica, odgojiteljice	kolovoz, rujan  tijekom godine
<p><b>4. SURADNJA SA RAVNATELJICOM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi rasporeda rada odgojitelja po skupinama</li> <li>- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg vrtića</li> <li>- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića</li> </ul>	ravnateljica,	tijekom godine



<p>- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića</p>		
<p><b>5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:</b>  - povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)  - suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama  - suradnja sa školskim stručnim suradnikom OŠ I. G. Kovačića Delnice vezano uz upis djece u prvi razred  - suradnja s medijima u cilju predstavljanja dječjeg vrtića (Radio Gorski kotar, Novi list)  - suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)</p>	<p>ravnateljica, odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p>

Dodatak ovome Planu i programu rada čine:

1. Mjere sigurnosti i protokoli u postupanju u kriznim situacijama
2. Etički kodeks Dječjeg vrtića „Hlojkica“
3. Antikorupcijski plan Dječjeg vrtića „Hlojkica“
4. Rješenja djelatnika o godišnjoj strukturi radnog vremena

Ravnateljica:  
Zvezdana Jerković