

DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“
ŠETALIŠTE IVANA GORANA KOVAČIĆA 1.
DELNICE
Delnice, 29. travnja 2013.

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA „HLOJKICA“

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama članka 22.čl.4 (NN/172/03, 144/10, 37/11, 77/11) ovoj Katalog informacijama sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama. Dječji vrtić „Hlojkica“, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem oglasnih ploča Vrtića
2. Putem Službenih novina Grada Delnica (osnivača)
3. Putem službene web. stranice Vrtića
 - informacije o ustrojstvu Vrtića
 - informacije o radnicima Vrtića
 - informacije o aktivnostima Vrtića
 - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
 - informacije o načinu upisa djece u Vrtić
 - najave aktivnosti Vrtića
4. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
6. dostavljanjem pismene informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

Dječji vrtić „Hlojkica“ obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i temeljem Državnog pedagoškog standarda.

Dječji vrtić započeo je s radom kao samostalna ustanova 1999. godine. U sklopu Dječjeg vrtića „Hlojkica“ djeluje i područni odjel u Brodu na Kupi, Kralja Tomislava 12.a.

Dječji vrtić „Hlojkica“ obavlja slijedeću djelatnost:

- Provođi predškolski program koji obuhvaća odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb
- Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim potrebama obitelji

Poslovi u okviru djelatnosti

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (10-satni program)
- Program predškole (250 sati)

U okviru Dječjeg vrtića „Hlojkica“ obavljaju se:

- Poslovi vođenja Dječjeg vrtića
- Stručni pedagoški poslovi
- Pravno-administrativni poslovi
Računovodstveno-financijski poslovi(vodi knjigovodstveni servis)
- Pomoćno-tehnički poslovi
Poslovi prehrane
Poslovi održavanja čistoće

Dječjim vrtićem „Hlojkica“ upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić „Hlojkica“ i to kako slijedi:

- a) Pregled informacija
- b) Opis sadržaja informacija
- c) Namjena informacija
- d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama
- e) Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

a) Pregled informacijama

Dječji vrtić „Hlojkica“ posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o:

- ustrojstvu i nadležnosti Vrtića
- radnicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija
- među institucionalnim aktivnostima Vrtića

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića
- radnici(osnovni podaci o radnicima, zvanja radnika)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića

c) Namjena informacijama

Namjena informacijama u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Obrazac zahtjeva možete podignuti u Vrtiću.

Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu:
Dječji vrtić „Hlojkica“
Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.
51300 Delnice
 - Putem elektroničke pošte na slijedeću adresu
dv-hlojkica@ri.t-com.hr
 - Telefonom na slijedeći broj:
051/ 811-345
051/814-397
Fax: 051/811-345
 - Usmenim putem
Osobno, na zapisnik u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati.
- e) Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi. Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić „Hlojkica“ ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama, Vrtić će proslijediti u Zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnateljica:
Zvezdana Jerković

U Delnicama, 29. travnja 2013.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

Dječji vrtić „Hlojkica“
Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.
51 300 Delnice

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine.

Napomena: Dječji vrtić „Hlojkica“ Delnice ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

